

Arbejdsløs

- og hvad så?



HK's afdelingskontorer

HK-Forbundet	Tlf. 3330 4343 • Weidekampsgade 8 • Postboks 470 • 0900 København C
Artisterne	Tlf. 3332 6677 • Vendersgade 24 • 1363 København K
Bornholm	Tlf. 5695 0608 • Paradisvej 3 • 3700 Rønne
Brønderslev	Tlf. 9882 1755 • Gravensgade 11 • 9700 Brønderslev
Centrum Sjælland	{ Tlf. 5667 8000 • Nørregade 54 A • 4600 Køge Tlf. 5667 8000 • Vestervej 23 • 4100 Ringsted
Djursland	Tlf. 7023 0430 • Lillegade 24 • 8500 Grenå
Esbjerg	Tlf. 7545 3200 • Borberggade 2-4 • 6700 Esbjerg
Frederikshavn – Skagen – Sæby	Tlf. 9842 4166 • Harald Lundsgade 15 • 9900 Frederikshavn
Haderslev	Tlf. 7332 6000 • Bygnaf 15 • 6100 Haderslev
Herning – Skjern – Tarm	{ Tlf. 9721 0600 • Vestergade 41-45 • 7400 Herning Tlf. 9721 0600 • Østergade 8 • 6900 Skjern
Hjørring	Tlf. 9892 9800 • Amtmandstoftens 2 • 9800 Hjørring
Hobro – Mariager – Hadsund	Tlf. 9852 1711 • Jernbanegade 3A • 9500 Hobro
Holbæk	Tlf. 5945 8000 • Munkholmvej 17 • 4300 Holbæk
Holstebro	Tlf. 9742 1944 • Fredericiagade 27-29 • 7500 Holstebro
Horsens	Tlf. 7562 1277 • Rådhusstrøvet 21 • 8700 Horsens
Kalundborg	Tlf. 5951 2004 • Elmegade 42 • 4400 Kalundborg
Kolding	{ Tlf. 7552 0388 • Ndr. Ringvej 51 • 6000 Kolding Tlf. 7536 7888 • Nørregade 21 • 6600 Vejen
Kronjylland	Tlf. 7010 1015 • Niels Brocksgade 12, 5 • 8900 Randers
København	Tlf. 3330 2000 • Artellerivej 30, 2300 København S
Lillebælt	{ Tlf. 6341 2100 • Norgesgade 7 A • 7000 Fredericia Tlf. 6341 2100 • Odensevej 175 • 5500 Middelfart
Midtjylland	Tlf. 5478 0433 • Brovejen 35 • 4930 Maribo
Nordsjælland	{ Tlf. 7012 9090 • Milnersvej 35 B • 3400 Hillerød Tlf. 7012 9090 • Bjerregade 22.2 • 3000 Helsingør Tlf. 7012 9090 • Torvet 11.1 • 3300 Frederiksværk Tlf. 7012 9090 • Jernbanegade 27 • 3600 Frederikssund
Nykøbing F – Stubbekøbing – Nysted	Tlf. 5484 5000 • H.P. Jensensgade 16 • 4800 Nykøbing F
Næstved	Tlf. 5575 2877 • Ndr. Farimagsvvej 16 • 4700 Næstved
Odense	Tlf. 6540 0200 • Vindegade 72-74 • 5100 Odense C
Post Kommunikation	Tlf. 3330 4500 • Weidekampsgade 8 • Postboks 470 • 0900 København C
Ringkøbing	Tlf. 9742 1944 • Torvet 8E • 6950 Ringkøbing
Roskilde	Tlf. 4634 8989 • Hersegade 13 • 4000 Roskilde
Silkeborg	Tlf. 7023 0430 • Hostrupsgade 49 • 8600 Silkeborg
Struer – Lemvig	{ Tlf. 9684 3434 • Østergade 38 • 7600 Struer Tlf. 9684 3434 • Søndergade 4 B • 7620 Lemvig
Svendborg	Tlf. 6321 3900 • Jessens Mole 15 • 5700 Svendborg
Sydsjælland	Tlf. 5537 2009 • Riddergade 17 B • 4760 Vordingborg
Sønderborg	Tlf. 7442 2842 • Møllebakken 1 • 6400 Sønderborg
Thisted	Tlf. 9617 8181 • Sofievej 13 • 7700 Thisted
Trafik og Jernbane	Tlf. 3330 4300 • Weidekampsgade 8 • Postboks 470 • 0900 København C
Tønder – Padborg	Tlf. 7332 6080 • Alexandrinevej 1 • 6270 Tønder
Varde – Grindsted	{ Tlf. 7695 0400 • Svinget 5 • 6800 Varde Tlf. 7532 4400 • Borberggade 4 • 7200 Grindsted
Vejle	Tlf. 7582 1822 • Foldegade 25, 2 • 7100 Vejle
Vestjylland	Tlf. 5492 0160 • Nørrevold 5 • 4900 Nakskov
Vestsjælland	{ Tlf. 5850 3000 • Valbyvej 65 • 4200 Slagelse Tlf. 5837 6689 • Halskov Torv 4 • 4220 Korsør
Viborg – Skive – Nykøbing	{ Tlf. 8662 2733 • Boyesgade 3 • 8800 Viborg Tlf. 9752 0599 • Østerbro 5 • 7800 Skive Tlf. 9772 2291 • Algade 4.2 • 7900 Nykøbing
Aabenraa	Tlf. 7332 3535 • Borgmester Finks Gade 5 • 6200 Aabenraa
Aalborg	{ Tlf. 9630 4304 • Hasserisvej 124 • 9000 Aalborg Tlf. 9862 2933 • Himmerlandsgade 33 B • 9600 Aars
Århus	Tlf. 8931 1100 • Park Alle 11-15 • 8000 Århus C

Arbejdsløs – og hvad så?

- Hvilke papirer skal jeg aflevere, for at a-kassen kan beregne mine dagpenge?
- Hvordan og hvornår udbetales dagpenge?
- Hvordan udfylder jeg dagpengekortet?
- Hvad skal jeg gøre, hvis jeg bliver syg i min ledighedsperiode?
- Kan jeg deltage i et kursus og samtidig modtage dagpenge fra a-kassen?

Eller sagt med andre ord:

Arbejdsløs – og hvad så?

Denne pjeces er ment som en håndsrækning til dig. Vi prøver at besvare en række af de spørgsmål, der måske mel-

der sig hos dig. Ud over oplysninger om praktiske forhold indeholder pjecen også lidt information om de forskellige muligheder, der er for at deltage i kurser, når man er ledig.

Pjecen er ikke tænkt som en information om lovregler og pligter. Ønsker du nærmere oplysninger herom, kan du læse vores pjeces **“Orientering om arbejdsløshedsforsikring,”** der giver en meget bred information om emnet.

Du kan få pjecen i din lokale HK-afdeling, hvor du også kan få pjecen **“Orientering om supplerende dagpenge”**.

Du finder denne og øvrige pjecer på Internettet - www.hk.dk

Første dag uden arbejde

Den første dag, du er ledig, er det vigtigt, at du henvender dig til det nærmeste Arbejdsformidlingskontor (AF), idet udbetalingen af dagpenge først kan finde sted fra den dag, du er blevet registreret som ledig.

Du kan også tilmelde dig elektronisk på adressen www.jobnet.dk.

På AF vil du få udleveret et dagpengekort og samtidig blive orienteret om regler for af- og gentilmelding til AF, CV-bank samt om AF's forskellige servicetilbud.

Hvis du har tilmeldt dig AF elektronisk vil du få udleveret et dagpengekort i a-kassen

Hvad skal du medbringe?

Du er måske i tvivl om, hvad du skal medbringe, når du møder i HK's a-kasse – her kan du se, hvad du skal medbringe:

- Ledighedserklæring (AR251)
- Erklæring om fravær (AR296)

Begge kan fås på AF eller i a-kassen og skal afleveres til a-kassen udfyldt og underskrevet.

Du kan også finde dem elektronisk på arbejdsdirektoratets hjemmeside www.adir.dk

Sammen med blanketterne skal du aflevere:

- Opsigelsen
- Evt. ansættelsesbrev
- Lønsedler for mindst 14 måneder
- Skattekortoplysninger
- Registreringsnr., bankkontonr. eller girokontonr.

Lønsedlerne skal, ud over at danne grundlag for din dagpengesatsberegning, være dokumentation for de sidste 1924 timers arbejde, hvis du er fuldtidsforsikret, og 1258 arbejdstimer, hvis du er deltidsforsikret. Fremgår arbejdstimerne ikke af lønsedlerne, skal vi indhente oplysningerne hos din tidligere arbejdsgiver.



Det kan være, du bliver nødt til at udfylde flere blanketter end ledighedserklæringen.

Det kommer an på, hvilke oplysninger du har givet på erklæringen.

Har du været værnepligtig, skal du medbringe hjemsendelsespapirerne.

Gennemgang af dine papirer

Opfylder du retten til dagpenge?

Betingelserne er:

- Du skal have været medlem af en a-kasse i mindst 1 år.
- Er du fuldtidsforsikret, skal du i medlemsperioden have haft arbejde, der sammenlagt svarer til 1924 løntimer. Er du deltidsforsikret, skal du i medlemsperioden have haft arbejde, der sammenlagt svarer til 1258 løntimer. Disse timer skal ligge inden for de seneste 3 år.
- Er du nyuddannet eller nyudlært, er kravet, at du i mindst 1 måned har været medlem. Det er tillige en betingelse, at den erhvervmæssige uddannelse er af mindst 18 måneders varighed, og at indmeldelsen finder sted inden 2 uger efter uddannelsens afslutning.
- Opsigelsesvarslet skal være overholdt.

Gennemgang af dine papirer

Sørg altid for at få en skriftlig opsigelse med angivelse af årsag. Også dér, hvor der er tale om nedsættelse af arbejdstiden, skal opsigelsesvarslet overholdes. De almindelige regler for opsigelse er således:

Ved beregning af ansættelsestid medregnes prøvetid og eventuelt vikararbejde.

Er du opsagt med for kort varsel, skal du straks gøre indsigelse over for arbejdsgiveren.

Et varsel på:	Ansæt:	Skal senest gives ved udløbet af:
1 måned	under 6 mdr.	5 måneders ansættelse
3 måneder	indtil 3 år	2 år og 9 måneders ansættelse
4 måneder	indtil 6 år	5 år og 8 måneders ansættelse
5 måneder	indtil 9 år	8 år og 7 måneders ansættelse
6 måneder	over 9 år	herudover

Efterlever arbejdsgiveren ikke sin pligt til at ændre opsigelsen, så kontakt omgående din faglige afdeling i HK.

HK's a-kasse udbetaler hver måned en eller anden ydelse til mere end 67.000 medlemmer.

Sådan beregner vi dine dagpenge

Du er sikkert i tvivl om, hvordan vi beregner dine dagpenge. Er du månedslønnet, er det de sidste tre måneders lønindtægt, der anvendes, og for andre aflønningsformer er det normalt de sidste 12 ugers indtægt. Du behøver ikke have været i arbejde i hele perioden, men der skal være løntimer på mindst 2/3 af fuld overenskomstmæssig arbejdstid.

For fuldtidsforsikrede kan der højst medtages indtægt svarende til fuld overenskomstmæssig arbejdstid (normalt 37 timer pr. uge). For deltidsforsikrede er der tale om maksimalt 30 timer pr. uge.

I dagpenge udbetales et beløb, der svarer til 90% af den hidtidige løn - dog højst de til enhver tid gældende maksimale satser for henholdsvis fuldtids- og deltidsforsikrede.

Til nyuddannede og værnepligtige udbetales en særlig dimittendsats, der svarer til 82% af de til enhver tid gældende maksimale satser for henholdsvis fuldtids- og deltidsforsikrede.

Hvis du skal have dagpenge efter reglerne om dimittendsats eller er optaget i a-kassen på baggrund af en gennemført uddannelse, får du tidligst ret til en beregning af en individuel dagpengesats, når der er gået 6 måneder fra den dag du opnåede ret til dagpenge.

Du kan på www.hk.dk under "A-kasse" se de aktuelle dagpengesatser, eller få disse oplyst i a-kassen.

Overførsel af overskydende timer

Har du inden for de seneste 12 uger/
3 måneder før ledighed arbejdet eller
fået løn

- for fuldtidsforsikrede: over 37 timer pr. uge,
- for deltidsforsikrede: over 30 timer pr. uge,

kan du ikke modtage dagpenge,
før de overskydende timer er afspadse-
ret efter arbejdsophøret.

Afspadsering af overskydende timer kan
ikke finde sted under sygdom, ferie og
karantæne.

Hvordan udbetales dine dagpenge?

Dine dagpenge udbetales via bank- eller
girokonto.

Du modtager hver måned en opgørelse,
der viser, hvor meget du får udbetalt og
dispositionsdatoen.

Opgørelsen kan herudover indeholde
nogle vigtige oplysninger, som du bør
være opmærksom på.

Hvis du ændrer kontonr., skal du skrift-
ligt meddele det til arbejdsløshedskas-
sen.

Du kan på www.hk.dk
under "A-kasse" se de
aktuelle udbetalings-
perioder.

CV-Bank

Senest 1 måned efter at du er blevet tilmeldt AF som ledig, skal du indlægge dit CV i Job- og CV-banken som findes på adressen www.jobnet.dk på internettet.

Du skal oplyse om tidligere beskæftigelse, uddannelse, personlige kompetencer mv. Du skal regelmæssigt benytte Job- og CV-banken, dels for at søge relevante stillinger der er opslået, dels for at kontakte de arbejdsgivere, der evt. har rettet henvendelse til dig.

Hvis du ønsker det, kan a-kassen være dig behjælpelig med at indlægge dit CV i Job- og CV-banken.



Barselsorlov

Hvis du i din ledighedsperiode ønsker at gå på barselsorlov, er der mulighed for dette.

Når du vælger at gå på barselsorlov, skal du huske at give AF og a-kassen besked.

Når du har født, skal du meddele a-kassen datoen for fødslen, så den korrekte orlovsperiode kan beregnes.

Når din barselsorlov er slut:

Mød den første dag på AF og meddel a-kassen, at du nu er aktiv arbejds-søgende og i øvrigt har børnepasningsmuligheder i tilfælde af formidlet arbejde m.v.



Hvad skal du være opmærksom på?

Sygdom

Hvis du bliver syg, kan du ikke få udbetalt dagpenge fra a-kassen, men skal have udbetalt sygedagpenge.

Første dag du er syg, skal du straks give besked om det til a-kassen og AF, idet du ellers mister retten til dagpenge/ sygedagpenge, indtil du melder dig syg.

Hvis du forventer at være syg i mere end 14 dage, skal du også afmelde dig på AF. Når du igen bliver rask, skal du omgående give besked til social- og sundhedsforvaltningen/sygesikringen og AF.

Hvis du ved sygdommens indtræden afmelder dig på AF, skal du personligt møde op på AF for igen at blive registreret som ledig og arbejdssøgende. Hvis du ikke møder på AF, mister du retten til dagpenge, indtil du er fremmødt.

Ferie

Hvis du ønsker at holde ferie, skal a-kassen skrive under på dit feriekort eller

FerieGiro. Er du i arbejde på nedsat tid og modtager supplerende dagpenge, skal din arbejdsgiver skrive under.

Har du ikke selv optjent feriegodtgørelse, fordi du har fået udbetalt ydelser fra a-kassen og/eller syge-/barseldagpenge fra kommunen, kan du søge om at få feriedagpenge. Henvend dig til a-kassen om det.

Husk at give AF og a-kassen besked, senest 14 dage før du holder ferie.

Navne- og adresseændring

Hvis du skifter navn eller flytter til en anden adresse, skal du meddele det til a-kassen og AF.

Ændring af skattekort

Får du dit skattekort ændret, skal du altid meddele a-kassen dette ved forevisning eller ved at sende en kopi.

Deltagelse i undervisning

Som ledig kan du deltage i undervisning og samtidig modtage dagpenge inden for følgende rammer:

- Du kan deltage i alle former for uddannelses-/kursusforløb, der er under 20 timer pr. uge og samtidig ikke er støtteberettiget i henhold til lov om Statens Uddannelsesstøtte.
- Du kan fuldt ud deltage i folkeskolens 8. 9. eller 10. klasser-undervisning, ligesom der er mulighed for at deltage i HF-enkeltfagsundervisning, når bare timetallet er under 20 pr. uge.
- Hvis du er under 25 år, kan du deltage på højskole, daghøjskole eller produktionsskole, så længe du har været ledig i mindre end sammenlagt 6 måneder. Der udbetales dagpenge med halvdelen af den maksimale sats. Når du har sammenlagt 6 måneders ledighed - eller hvis du fylder 25 år - kan du ikke modtage dagpenge under forløbet længere.
- Du kan deltage i kurser af op til 2 ugers varighed, der arrangeres af fagforeningen/a-kassen eller AF.

For HK's vedkommende kunne det fx være nogle af de EDB-kurser, der afvikles på vore uddannelsescentre rundt omkring i landet.

- Hvis du er under 30 år eller fyldt 60 år, kan du deltage i åben uddannelse indenfor de første 6 måneders sammenlagt ledighed. 30 til 59-årige kan deltage indenfor de første 12 måneders sammenlagt ledighed. Betingelsen er, at du i forvejen har en erhvervsuddannelse på mindst 18 måneder, ligesom det skal være for at ajourføre og vedligeholde dine faglige kvalifikationer.

Før du kan deltage i undervisning, skal a-kassen og AF have besked, og du skal være villig til at afbryde undervisningen, hvis du tilbydes arbejde.

Under kursusforløbet skal du fortsat udfylde dagpengekort og være aktiv arbejdssøgende.

Hvis du af en eller anden grund afbryder et kursusforløb, skal du straks meddele det til a-kassen og AF.

Dagpengeperiode

Du kan i dagpengeperioden sammenlagt modtage dagpenge i 4 år indenfor 6 år. De 4 år er en ydelsesperiode, hvor du kan modtage dagpenge i 208 uger indenfor en referenceperiode på 312 uger.

I perioden modtager du almindelige dagpenge. Ved deltagelse i aktivering vil lønnen/udbetalingen svare til din individuel dagpengesats, dog mindst 82 % af den maksimale dagpengesats.

Er du under 25 år vil satsen i nogle tilfælde svare til 50 % af den maksimale dagpengesats.

Særlige regler for 55-59-årige

Som 55-59 årig er der en særregel om forlænget dagpengeret. Hvis du er ledig ved udløbet af dagpengeperioden og er mellem 55 og 59 år og ved det fyldte 60 år opfylder anciennitetskravet for at kunne gå på efterløn, har du ret til dagpenge til det 60. år.

Særlige regler for 60-årige

Som 60-årig har du ret til dagpenge i en periode på 130 uger (2 1/2 år). Reglen skal forstås på den måde, at hvis du bliver arbejdsløs som fx 58-årig, kan du ved fuld ledighed højst få dagpenge, til du fylder 60 1/2 år, idet du på dette tidspunkt vil have modtaget dagpenge i 130 uger (2 1/2 år).

I beregningen iht. denne regel medgår således også eventuelle ledighedsperioder før det fyldte 60 år. Efter de 130 uger kan du vælge at gå på efterløn, hvis du opfylder betingelserne herfor.

Ophør af dagpenge

Din ret til dagpenge vil, uanset ovenstående, altid ophøre med udgangen af den måned, hvori du fylder 65 år, dog først ved det 67 år, hvis du er født før d. 1 juli 1939.

Hvordan udfyldes dagpengekortet?

Dagpengekortet dækker en 4- eller 5- ugers periode og anvendes dels som bevis på, at du ved ledighedens indtræden har mødt frem på AF, dels til at give oplysninger om evt. arbejdstimer.

Kortet danner baggrund for dagpengeudbetalingen, og du underskriver på tro og love, at de oplysninger, du giver, er korrekte samt at der i den periode, som kortet dækker, ikke er sket ændringer, der har indflydelse på dagpenge- og/eller medlemsretten.

Det første dagpengekort får du på AF. Du kan se en kopi af kortet i denne pjeces omslag, hvor vi har gengivet det i halv størrelse og viser et eksempel på udfyldelse.

Dagpengekort, der er udfyldt forkert, vil blive returneret, hvilket kan forsinke dagpengeudbetalingen. Det er derfor vigtigt, at du udfylder kortet korrekt (se den trykte vejledning på dagpengekortet, når du modtager det).

Om udfyldelsen af dagpengekortet skal vi oplyse følgende:

- Hvis du afslutter et arbejdsforhold og modtager dagpengegodtgørelse for de to første ledighedsdage fra din arbejdsgiver, skal du skrive "G" og det antal timer, der udbetales dagpengegodtgørelse for.

- Hvis du på grund af ferie eller sygdom ikke har kunnet arbejde, skal du oplyse herom ud for den pågældende dag ("FERIE" -"SYG").
- Hvis du modtager supplerende dagpenge og bliver syg, skal du, udover at skrive "SYG", også påføre dagpengekortet de timer, du skulle have arbejdet, hvis du får løn for disse timer.
- Ved kursus med VEU-godtgørelse skrives "KURSUS". Hvis der udbetales almindelige dagpenge under kurset skrives "O".
- Ved fravær ud over det, vi har beskrevet, skal årsagen til fraværet oplyses.

Efterfølgende dagpengekort vil du modtage fra HK, og de vil se lidt anderledes ud end det, du ser her. Bl.a. vil der være fortrykt periode og cpr. nr., men ellers er der ingen forskel på, hvordan kortet skal udfyldes.

Du kan udfylde og indsende dit dagpengekort elektronisk via www.mithk.dk hvor du også vil få adgang til dine tidligere elektroniske dagpengekort.

Dagpengekort Månedskort



AR 272

Kontroller om der er tale om en 4- eller 5 ugers periode, og noter kun timer for det antal uger, kortet dækker.

CPR nr. 2

Skriv dit CPR-nummer tydeligt.

Fra mandag den	Til søndag den	Fra uge nr.	Til uge nr.	Dato for tilmelding til AF
Navn				

Husk at læse vejledningen på side 2, før De udfylder blanketten.

Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvt. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse	Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvt. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag					Mandag				
Tirsdag					Tirsdag				
Onsdag					Onsdag				
Torsdag					Torsdag				
Fredag					Fredag				
Lørdag					Lørdag				
Søndag					Søndag				

Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvt. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse	Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvt. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag	0	1	60,-	XXXXXXXX XXXX	Mandag				
Tirsdag	2	1	190,-	XXXXXXXX XXXX	Tirsdag				
Onsdag	0				Onsdag				
Torsdag	3		195,-	XXXXXXXX XXXX	Torsdag				
Fredag	0				Fredag				
Lørdag	0				Lørdag				
Søndag	0				Søndag				

Kortets "grå felter skal udfyldes dag for dag, også lørdage og søn- og helligdage. Hvis du ikke har været i arbejde, skal du skrive "0". Feltet mærket "Selvt. virksomhed" udfyldes kun med timer ud for de dage, du har været beskæftiget, herunder også arbejde på lørdage/søn- og helligdage.

Skal altid udfyldes - Sæt X

Uge nr.	Løn-arbejde Timer	Selvt. virks. Timer	Indtægt i hele kroner	Arbejdsgiverens navn og adresse
Mandag				
Tirsdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Lørdag				
Søndag				

Sæt kryds, hvis du ønsker et nyt dagpengekort tilsendt. HUSK at du ikke skal afmelde dig på AF, hvis du er på ferie eller kursus.

- Jeg ønsker fortsat at være tilmeldt AF, fordi:**
- jeg venter at være helt eller delvis ledig i næste udbetalingsperiode.
 - jeg skal holde ferie/gå på kursus i næste udbetalingsperiode.
- Jeg skal afmeldes AF, fordi jeg fra den første dag i næste udbetalingsperiode:**
- er i arbejde på fuld tid i mindst 14 dage
 - er sygemeldt i mindst 14 dage
 - at andre årsager ikke ønsker at stå tilmeldt som ledig.

Hvis De sætter X i den sidste rubrik, afmelder a-kassen Dem som ledig på AF, og De får ikke et nyt dagpengekort.

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige, at jeg på de ledige dage har villet og kunnet arbejde på fuld tid, at der ikke er sket ændringer i de forhold, som jeg har oplyst på min ledigheds erklæring, og at eventuelle arbejdsophør i perioden har været fyldstgørende begrundet. Jeg erklærer samtidig, at jeg er bekendt med, at retten til dagpenge er betinget af, at jeg senest 1 måned efter tilmelding til AF har indlagt mit CV i Job- og CV-banken. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen på side 2.

Husk	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Datering: Sidste dag i perioden.

Husk underskrift.

Arbejdsdirektoratet
AR 272 -

For at dagpengeudbetaling kan ske til tiden, skal afdelingen have kortet senest mandag morgen efter dagpengeperiodens udløb (2. sidste søndag i måneden). Kortet kan ikke afleveres tidligere.

Hvad skal der ske?

Som nævnt indledningsvis gør du dig sikkert mange tanker ved overgang til en ledighedsperiode. En af dem kunne være "Hvad skal der ske, hvis jeg ikke kommer i arbejde lige med det samme"?

I denne pjece giver vi dig en kort, overordnet orientering om, hvordan dagpengesystemet generelt er opbyg-

get, og hvilke rettigheder og pligter der kan ligge heri. Det vil føre for vidt at beskrive systemet i detaljer, og har du derfor spørgsmål, som du ikke finder svar på i denne pjece, bedes du kontakte din afdeling.

Du skal være opmærksom på, at orienteringen ikke omfatter ledige medlemmer, der er fyldt 60 år.

Hovedideen bag de tiltag, man fra AF/a-kassen iværksætter over for dig, er at hjælpe dig tilbage på arbejdsmarkedet så hurtigt som muligt.

Det er vigtigt, at du altid reagerer på henvendelser fra AF og/eller a-kassen.

Ligeså vigtigt er det, at du også husker at meddele AF og a-kassen, hvis der sker ændringer, eller du ønsker at foretage dig noget, der kan få betydning for din ret til dagpenge.

Er du i tvivl om noget, bør du kontakte a-kassen i din lokale afdeling. De vil altid hjælpe dig – også i andre spørgsmål.



541-463

HK DANMARK
Arbejdsløshedskassen
Weidekampsgade 8
Postboks 470
0900 København C
Tlf. 3330 4343
Fax 3330 4549
E-mail: akasse.forbund@hk.dk
www.hk.dk