

Hvad du bør vide som ledig



A-KASSEN

stå stærkere

Vi har i denne folder skrevet nogle af de ting, du skal vide som ledig.

Du kan i pjecen "Orientering om arbejdsløshedsforsikring" læse en mere uddybende beskrivelse af regler og pligter.

**Kontakt altid a-kassen, hvis du er i tvivl om reglerne.
Kontakt din HK-afdeling, hvis du er i tvivl om medlemskab, job, CV mv.**

Rådighed

Rådighedspligten indebærer, at

- du skal være tilmeldt og opretholde kontakten med jobcentret
- du skal være aktiv jobsøgende
- du skal kunne påtage dig arbejde med dags varsel (posten skal derfor tjekkes dagligt)
- der i øvrigt ikke må være noget, der forhindrer dig i at være til rådighed for arbejdsmarkedet (helbred, børnepasning etc.)

Udebliver du fra en samtale på jobcentret eller i a-kassen, kan du ikke få dagpenge, før kontakten er genoprettet. Ved udeblivelse 2 gange, får du 2 ugers karantæne.

CV og Jobformidling

Som nyledig skal du lægge dit CV ind på www.jobnet.dk inden for den første måned du er ledig!

CV'et skal være aktivt, hvilket betyder at du én gang hver uge skal bekræfte din jobsøgning i www.jobnet.dk

Du skal søge mindst to relevante konkrete jobs, som a-kassen har pålagt dig, at søge som afslutning på

CV-samtalen. HK Jobformidling modtager henvendelser fra arbejdsgivere, som mangler en medarbejder. Dit CV på www.jobnet.dk skal overføres til HK Jobformidlings egen database enten af dig eller din afdeling. HK Jobformidling kan derfor tilbyde dig et job, som er kommet fra en arbejdsgiver.

HK Jobformidling kan du finde på HK's hjemmeside www.hk.dk/mithk.dk

Din HK afdeling er klar til at hjælpe dig med at oprette og kvalitetstjekke dit CV og formidle et job til dig!

Selvfor skyldt ledighed

Siger du et arbejde op eller afslår du et formidlet arbejde uden en gyldig grund, får du karantæne.

Du får også karantæne, hvis du handler på en måde, der kan sidestilles med afslag.

Uddannelser og kurser

Under visse betingelser kan du bevare retten til dagpenge, selvom du deltager i kurser eller uddannelse. Kontakt altid a-kassen, inden du starter på kurset/ uddannelsen.

Dagpengeretten generelt

Dagpengeretten er bl.a. betinget af, at du opfylder et arbejdskrav og et medlemskrav på 12 måneder. For nyuddannede er medlemskravet kun på 1 måned.

Dagpengesats

Beregning af dagpengesats sker som udgangspunkt på grundlag af de sidste 12 uger/3 måneders løn. Du kan på www.hk.dk/akasse se de aktuelle satser eller få disse oplyst i a-kassen.

Arbejde og indtægter

Arbejde og indtægter skal påføres dagpengekortet og medfører fradrag i dagpengene, uanset hvornår arbejdet udføres. Får du arbejde af mere end 14 dages varighed skal du afmeldes som ledig. Husk gentilmelding, når du igen skal have dagpenge.

Supplerende dagpenge

Får du arbejde på nedsat tid, har du under visse betingelser ret til supplerende dagpenge. Bl.a. skal du, hvis du er omfattet af et opsigelsesvarsel, have en frigørelsesattest fra din arbejdsgiver, så du med dags varsel kan overtage andet arbejde med et højere timetal, hvis det bliver aktuelt. Arbejdet skal påføres dagpengekortet.

Frivilligt ulønnet arbejde

I visse situationer har du mulighed for at påtage dig frivilligt, ulønnet arbejde uden fradrag i dagpengene.

Sygdom og barsel

Der skal straks gives besked til jobcentret og a-kassen. Syge/barselsdagpenge udbetales fra kommunen. Ansøgning skal indgives inden 1 uge. Ved barsel og sygdom af mere end 14 dages varighed, skal du afmeldes som ledig. Husk gentilmelding, når du igen er til rådighed for arbejdsmarkedet.

Udfyldelse og indsendelse af ydelseskort

Alt arbejde og indtægter skal påføres dagpengekortet. Er du ikke til rådighed, fx pga. sygdom, skal det oplyses. Kortet udfyldes på tro og love. Indsend kortet elektronisk på mithk.dk under "YDELSESKORT". Husk at læse vejledningsteksten.

Ferie og feriedagpenge

Ferie skal meddeles til jobcentret, senest 14 dage før den afholdes, ellers risikerer du, at formidling af arbejde eller andre tilbud kan gribe ind i ferien.

Egen optjent ferie skal være opbrugt, før der kan udbetales feriedagpenge. Ansøgning herom skal indgives til a-kassen inden feriens start.

Ansøgningen kan hentes på www.mithk.dk under "BLANKETTER"

Feriedagpenge til nyuddannede (dimittender)

Der gælder særlige regler for feriedagpenge, hvis du melder dig ledig som nyuddannet. Hør nærmere i a-kassen.

Ændring af adresse

Ved navne- eller adresseændring skal både jobcentret og a-kassen have direkte besked. Meddelelse til Folkeregisteret er ikke nok.

Der skal også gives besked ved midlertidig adresseændring og når du flytter tilbage til den gamle adresse.

Alle ydelseskort skal indsendes umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb.

Retten til forfaldne ydelser bortfalder, hvis ydelseskortet ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb, med mindre man har haft en fyldestgørende grund til ikke at have indsendt det.

HK's A-kasse
Postboks 106, 0900 København C
www.hka-kasse.dk/ www.mithk.dk
Mail: a-kassen@hk.dk

Telefon
7010 6789



HK lagernummer 4402050005 · Januar 2008



A-KASSEN
stå stærkere