

**Om at få dagpenge-
godtgørelse fra
arbejdsgiveren
(betaling for
G-dage)**



Juni 2002

Når du bliver ledig

Når du bliver ledig, kan du som hovedregel ikke få dagpenge fra din a-kasse de første 2 dage. I stedet skal din arbejdsgiver betale dagpengegodtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag (G-dage).

Dage, hvor du har ret til betaling for G-dage, skal du markere med et "G" på dit dagpengekort.

Hvem skal have betaling for G-dage?

Du har ret til betaling for G-dage fra din arbejdsgiver, hvis du

- er medlem af en a-kasse og
- er lønmodtager.

Du kan dog kun få betaling for G-dage, hvis du sammenlagt har udført arbejde hos din arbejdsgiver svarende til fuld overenskomstmæssig arbejdstid i 2 uger (normalt 2 x 37 timer) i de sidste 4 uger før ledigheden.

4-ugers-perioden kan forlænges, hvis du har haft fravær på grund af fx

- sygdom
- ferie
- søgnehelldage/
overenskomstmæssige fridage
- konflikt
- fritstilling.

Hvis du ikke opfylder betingelserne for at få betaling for G-dage fra arbejdsgiveren, kan du få dagpenge fra din a-kasse, hvis du i øvrigt opfylder de almindelige betingelser.

Hvornår har du G-dage?

Hvis du har været i **fuld** beskæftigelse (7,4 timer) på din sidste arbejdsdag, er G-dagene de første 2 almindelige arbejdsdage, efter at du er fratrudd.

Hvis du har været i delvis beskæftigelse (under 7,4 timer) på fratruddelsesdagen, men **ikke** har haft fuld overenskomstmæssig arbejdstid i den kalenderuge, hvor fratruddelsen sker, er fratruddelsesdagen 1. G-dag.

For dag til dag ansatte (fx løsarbejdere og vikarer), der kun har været i delvis beskæftigelse på fratruddelsesdagen, er denne 1. G-dag.



Arbejdsgiverens oplysningspligt

Har du fået betaling for G-dage, skal det oplyses på din lønseddel og herefter fremgå, hvor mange gange du i kalenderåret har fået betaling for G-dage.

Hvis du fx er blevet afskediget, og din arbejdsgiver ikke har betalt for G-dage eller kun har betalt for halve G-dage, skal han skriftligt oplyse om grunden hertil. Oplysningerne kan arbejdsgiveren give på din lønseddel eller på en erklæring.

Hvornår skal arbejdsgiveren betale?

Din arbejdsgiver skal betale for G-dage for de første 2 dage, du er helt eller delvist ledig.

Arbejdsgiveren skal betale for G-dage, hvis du

- afskediges
- hjemsendes
- ophører med opgave- og tidsbestemt akkord og lignende
- sættes på arbejdsfordeling
- får nedsat din arbejdstid.

Hvornår skal arbejdsgiveren ikke betale?

Du skal være opmærksom på, at arbejdsgiveren ikke skal betale, hvis du fx

- selv er skyld i din ledighed
- opnår fuld beskæftigelse på G-dagene
- modtager sygedagpenge eller holder ferie på G-dagene
- ophører som vikar i en orlovsstilling efter lov om orlov, hvis ansættelsen har varet 3 måneder eller derover
- ophører i ulønnet beskæftigelse eller
- ophører i beskæftigelse, hvortil der ydes offentligt tilskud til lønnen efter lov om en aktiv arbejdsmarkedspolitik.

Arbejdsgiveren kan senest 14 dage efter din fratrædelse forlange, at du underskriver en tro- og loveerklæring om, at du ikke er i fuld beskæftigelse, modtager sygedagpenge eller holder ferie på G-dagene. Din ret til betaling for G-dagene

falder bort, hvis tro- og loveerklæringen ikke er afgivet til din arbejdsgiver senest 14 dage efter anmodningen.

Arbejdsgiveren skal højst betale for en G-dag 16 gange i ét kalenderår. Heri regnes såvel betaling for hele som halve G-dage.

Når du bliver ledig, skal du give a-kassen besked, når din arbejdsgiver har betalt for en G-dag 16 gange i kalenderåret. Meddelelsen kan gives ved hjælp af oplysningerne på dine lønsedler. Du vil herefter kunne få dagpenge fra 1. ledighedsdag, hvis de almindelige betingelser i øvrigt er opfyldt.

Hvor meget skal der betales?

Hvis din ledighed på G-dage overstiger 4 timer pr. dag, skal du have betaling for en hel G-dag.

Beløbet for en G-dag udgør pr. 7.1.02 604,- kr. pr. dag og reguleres én gang årligt af Direktoratet for Arbejdsledighedsforsikring.

Hvis din ledighed på G-dage er 4 timer eller derunder pr. dag, skal du have betaling for en halv G-dag, det vil sige 302,- kr. pr. dag.

Ledigheden på en G-dag beregnes altid i forhold til 7,4 timer. Der gælder dog særlige regler ved hjemsendelse. Dette kan du høre nærmere om i din a-kasse.

Selv om du har været deltidsansat og/eller er deltidsforsikret, skal du have betaling for G-dage med samme beløb som et fuldtidsforsikret medlem.

Du skal som hovedregel have betaling for G-dage senest med 2. lønudbetaling efter arbejdsophøret. Din arbejdsgiver har ret til at få en tro- og loveerklæring på, at du ikke har haft fuldtidsarbejde, fået sygedagpenge eller holdt ferie på G-dagene.

Betaling for G-dage er A-indkomst, men der beregnes ikke feriegodtgørelse, arbejdsmarkedsbidrag, ATP eller beløb til Den Særlige Pensionsopsparing af beløbet.

Efterløn

Hvis du overgår til efterløn som et led i en aftale med din arbejdsgiver, kan du ikke få betaling for G-dage. Arbejdsgiveren skal dog betale for G-dage, hvis du afskediges og først efterfølgende vælger at gå på efterløn.

Hvis du har arbejde i efterlønsperioden, er du omfattet af reglerne om arbejdsgiverens pligt til at betale for G-dage.

Er du i tvivl?

Er du i tvivl om din ret til betaling for G-dage, kan du kontakte a-kassen eller din faglige organisation og få oplysninger.

Tvivlsspørgsmål mv.

Har du fået betaling for G-dage, skal det oplyses på din lønseddel og herefter fremgå, hvor mange gange du i kalenderåret har fået betaling for G-dage.

Hvis du fx er blevet afskediget, og du ikke har fået betaling for G-dage eller kun har fået betaling for halve G-dage, skal din arbejdsgiver oplyse om grunden hertil.

En arbejdsgiver kan pålægges bødestraf, hvis han ikke betaler for G-dage.

Arbejdsgiveren kan endvidere pålægges bødestraf, hvis han ikke giver dig eller din a-kasse de oplysninger, som er nødvendige.

Arbejdsmarkedets Ankenævn træffer afgørelse i tvivlsspørgsmål om betaling for G-dage.

Sagen kan indbringes for:

**Arbejdsmarkedets Ankenævn,
Nytorv 11-13, 1450 København K**
enten af din a-kasse, hvis du har anmodet om hjælp til at få betaling for G-dage, eller af dig selv.

Din arbejdsgiver har også mulighed for at indbringe tvivlsspørgsmål for Arbejdsmarkedets Ankenævn.

For behandling af sagen i ankenævnet opkræves et gebyr på 200 kr., som skal betales af den part, der ikke får medhold.

Din a-kasse kan i visse situationer lægge betalingen ud for G-dage. Dette kan du høre nærmere om i din a-kasse.



Arbejdsdirektoratet

Stormgade 10 · Postboks 1103 · 1009 København K · e-post: adir@adir.dk
Tlf. 38 10 60 11 · Tlf. tid: 11.00-15.00 · Fax 38 19 38 90 · CVR 1007 8784