

# Om at stå til rådighed



**Arbejdsdirektoratet  
Juli 2003**

## Hvordan og hvornår ?

Hvis du er medlem af en arbejds-løshedskasse (a-kasse) og bliver ledig, har du mulighed for at få dagpenge. For at få dagpenge skal du bl.a. opfylde et krav om arbejde af en vis varighed i medlemsperioden. Du skal være blevet ledig uden egen skyld, og du skal opfylde **rådighedsbetingelserne**.

Det er din a-kasse, der vurderer, om du står til rådighed.

For at stå til rådighed skal du bl.a. opfylde følgende betingelser:

- Du skal være tilmeldt Arbejdsformidlingen (AF) som arbejds-søgende.
- Du skal lave et CV og lægge det i Job- og CV-banken.
- Du skal have bopæl og opholde dig i Danmark.
- Du skal kunne overtage arbejde.
- Du skal søge arbejde, og du skal deltage i kurser og lignende, der øger dine muligheder for at få arbejde.
- Hvis du har en jobplan, skal du deltage i de aktiviteter og tilbud, som jobplanen indeholder. Du skal samtidig søge og kunne overtage arbejde.

Mens du er ledig, skal du have kontakt med AF og din a-kasse. Herudover skal du medvirke i de aktiviteter, der iværksættes af anden aktør, som AF har henvist dig til.

Ved "anden aktør" forstås en anden offentlig eller privat samarbejdspartner, som AF har indgået aftale med.

## Kontakten med AF

For at få dagpenge skal du på den første dag, hvor du er ledig, henvende dig til din lokale AF og tilmelde dig som ledig og arbejds-søgende.

Hvis det er muligt, tilbyder AF dig straks arbejde. Hvis ikke, skal du regelmæssigt holde kontakt med AF. På den måde kan du hurtigt få eventuelle tilbud om arbejde og få vejledning om dine muligheder for at få arbejde eller uddannelse.

Senest 1 måned efter tilmeldingen til AF skal du udarbejde et CV. I CV'et skal du give AF oplysninger om tidligere arbejde, uddannelse, kvalifikationer og andre forhold, som har betydning for dine muligheder for at få arbejde. Du skal mindst hver 12. uge logge dig på dit CV for fx at besvare henvendelser fra arbejdsgivere.



AF og a-kassen kan hjælpe dig med CV'et.

Du skal give AF og evt. anden aktør adgang til dit CV.

Du skal give AF besked om afholdelse af ferie senest 14 dage før feriens begyndelse. Hvis du ikke oplyser AF om din ferie, kan AF indkalde dig til samtaler, der rækker ind over din ferie.

Du skal deltage i de aktiviteter, som AF indkalder dig til, herunder kontaktforløb.

Udebliver du fra en aktivitet, kan du ikke få dagpenge, så længe udeblivelsen varer. Du risikerer desuden at få en karantæne.

## Kontaktforløb

Du skal deltage i kontaktforløb, når AF eller anden aktør indkalder dig.

Målet med kontaktforløbet er at forbedre dine muligheder for at komme i arbejde.

Du vil blive indkaldt ca. hver 3. måned. Hvis du udebliver, kan det få konsekvenser for dine dagpenge. Kontaktforløbet kan fx indeholde samtaler om en jobplan.

En jobplan er en aftale, som du indgår med AF.

Jobplanen indeholder dine beskæftigelsesmål og en plan for, hvordan målene nås.

## Rådighed når du deltager i tilbud

Du skal også stå til rådighed, mens du deltager i et tilbud.

Hvis du er under 25 år og ikke

har gennemført en uddannelse, som giver ret til optagelse i en a-kasse, skal du dog ikke stå til rådighed, mens du deltager i et tilbud i form af et vejlednings- og opkvalificeringsforløb.

Du kan høre nærmere om din ret og pligt til at deltage i tilbud hos AF.

## Kontakten med din a-kasse

Du skal give a-kassen alle de oplysninger, der har betydning for vurderingen af din rådighed.

Du skal altid give din a-kasse besked, hvis du deltager i undervisning.

Din a-kasse skal vejlede dig om dine rettigheder og pligter efter arbejdsmarkedslovgivningen. A-kassen skal i den forbindelse vejlede dig om de konsekvenser, det kan få for din ret til dagpenge, hvis du afslår at medvirke til at udarbejde/ revidere en jobplan, eller hvis du afslår eller ophører med et tilbud efter jobplanen.

A-kassen skal også vejlede dig om konsekvenserne, hvis du ikke indlægger dit CV rettidigt eller ajourfører det.

Du skal give din a-kasse adgang til dit CV. Du skal også give oplysninger om din arbejdssøgning og deltagelse i kurser og lignende, når din a-kasse beder dig om det.

Så længe du udebliver fra en samtale, som din a-kasse har indkaldt dig til, og så længe du ikke giver a-kassen oplysninger eller adgang til dit CV, kan du ikke få dagpenge.

## Du skal søge arbejde og deltage i kurser mv.

Du skal søge alt arbejde, som du kan varetage, herunder også arbejde, som du ikke tidligere har været beskæftiget med.

Du skal også søge konkrete job, når AF beder dig om det.

Du kan enten sende ansøgninger eller henvende dig personligt eller telefonisk. Du skal søge arbejde på den måde, der er almindelig inden for det pågældende område.

Du skal deltage i kurser eller gennemføre en uddannelse, hvis det er afgørende for, om du igen kan komme i arbejde.

Det er dog ikke alle kurser og uddannelser, du kan deltage i samtidig med, at du får dagpenge. Din a-kasse kan fortælle dig, hvilken undervisning du må deltage i uden at miste dagpengene.

Din indsats indgår i a-kassens vurdering af, om du står til rådighed for arbejdsmarkedet.

## Hvornår kan du ikke få dagpenge?

Der er flere situationer, hvor du ikke kan få dagpenge.

Det er bl.a. tilfældet, hvis du

- ikke er tilmeldt AF,
- er syg,
- opholder dig i udlandet,



- ikke har mulighed for at få dine børn passet, eller
- flytter uden at oplyse AF og a-kassen om din nye adresse.

Du mister også retten til dagpenge, hvis din a-kasse vurderer, at du i øvrigt ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Det kan fx ske, hvis du ikke har været tilstrækkeligt arbejdssøgende, eller hvis du har været syg i en længere periode. I disse situationer kan du først få dagpenge igen, når du

- som fuldtidsforsikret medlem har haft ustøttet arbejde i mere end 300 timer i en periode på 10 uger,
- som deltidsforsikret medlem har haft ustøttet arbejde i mindst 150 timer i en periode på 10 uger, eller
- har drevet ustøttet selvstændig erhvervsvirksomhed i væsentligt omfang i mindst 26 uger.

Din a-kasse kan fortælle dig, i hvilke situationer du ikke opfylder rådighedsbetingelserne, og hvilke

krav der stilles til dig, for at du anses for at stå til rådighed.

Du kan ikke få dagpenge i en periode, hvis du er blevet selvforskyldt ledig, fx fordi du har opsagt dit arbejde eller afslået et tilbudt arbejde uden en gyldig grund.

Du kan heller ikke få dagpenge i en periode, hvis du afslår/udebliver fra et tilbud eller ophører i et tilbud efter en jobplan uden en gyldig grund.

Er du 2 gange inden for 12 måneder blevet selvforskyldt ledig, kan du først få dagpenge igen, når du opfylder de krav om arbejde, som er nævnt ovenfor.

Du bør derfor altid kontakte din a-kasse, inden du siger op eller afslår et arbejde mv.

## Ophold i udlandet

Det er en betingelse for din ret til dagpenge, at du opholder dig og har bopæl i Danmark.

Du kan dog få dagpenge under særlige betingelser, mens du opholder dig i udlandet i forbindelse med en jobsamtale. Du kan få mere at vide herom i din a-kasse.

## Huskerseddel

### HUSK

- at du altid straks skal tilmelde dig AF som ledig og arbejds-søgende - også selv om du har karantæne,
- at du skal lægge dit CV ind i Job- og CV-banken senest 1 måned efter tilmeldingen,
- at du løbende skal ajourføre dit CV,
- at du selv skal være arbejds-søgende,
- at du altid skal møde, når du bliver indkaldt til samtale mv. på AF, hos anden aktør eller i din a-kasse,
- at du kan miste dine dagpenge, hvis du ikke tager arbejde, som du får tilbudt af AF eller anden aktør, og
- at du skal give besked til både AF og din a-kasse, hvis de ikke dagligt kan få fat i dig på din adresse.

**Din a-kasse kan altid give dig oplysning om dine rettigheder og pligter.**

## **NÅR DU FÅR ARBEJDE**

**HUSK at give AF besked så hurtigt som muligt, når du får arbejde, så du kan blive afmeldt som ledig og arbejdssøgende. Det samme gælder, hvis du af andre grunde ikke skal stå tilmeldt AF.**

**Hvis du får deltidsarbejde og stadig ønsker at få dagpenge, skal du dog fortsat stå tilmeldt AF.**

**Er du i tvivl, så spørg din a-kasse eller AF.**



## **Arbejdsdirektoratet**

**Stormgade 10 · Postboks 1103 · 1009 København K · e-post: [adir@adir.dk](mailto:adir@adir.dk)  
Tlf. 38 10 60 11 · Tlf. tid: 11.00-15.00 · Fax 38 19 38 90 · CVR 1007 8784**