

Orientering

om arbejdsløsheds-
forsikring



DANMARK

Orientering om arbejdsløshedsforsikring

Denne pjece er produceret af HK/DAN-MARK, Arbejdsløshedskassen.

Vi prøver i pjecen at besvare en række af de spørgsmål, der uvægerligt melder sig hos dig som arbejdsledig.

Vi har samtidig udgivet pjecen **"Arbejds-løs og hvad så?"** og **"Orientering om supplerende dagpenge"**. I disse pjecer kan du få god information om lovregler og pligter.

Hvis du ønsker mere information, kan du altid henvende dig i din lokale HK-afdeling og tale med en af vore medarbejdere.

Du kan også finde svar på nogle af dine spørgsmål på Arbejdsdirektoratets hjemmeside www.adir.dk

Du finder denne og øvrige pjecer på vores hjemmeside www.hk.dk.



Stikord

Afslag	17	Karantæne	18
Afslag på tilbudt arbejde	16	Kontingent	6
Arbejdsgivergodtgørelse	21	Manglende rådighed	14
Arbejdskrav	9	Medlemskab	6
Arbejdsløshedskravet	9	Medlemskrav	9
Arbejdsophør	15	Ophør af dagpenge	10
Beregning, dagpenge	20	Optagelse, alm. betingelser	6
Beregning, nyudlærte	20	Optagelse, elever	6
Beregning, værnepligtige	20	Optagelse, studerende	6
CV-Bank	11	Overflytning	7
Dagpenge, supplerende	22	Overskydende timer	22
Dagpenge, hvad må du?	26	Regler for 55-59-årige	10
Dagpengeret	9	Regler for de 60-årige	10
Dagpengeperiode	10	Rådighed	12
EØS	8	Rådighedskrav	9
Feriedagpenge	32	Samtale med AF	13
Flere kerneydelser	34	Selvstændig virksomhed	31
Forord	4	Social pension	30
Forsikringsskift	6	Supplerende dagpenge	22
Fritidsaktivitet	26	Udbetaling	22
Frivilligt, ulønnet arbejde	27	Uddannelse med dagpenge	28
Genoptagelse	7	Udfyldelse af dagpengekortet	24
HK's afdelingskontorer	35	Udland	8
Hvad må du?	26	Værnepligtige	6
Individuel handlingsplan	13		
Invaliditetsydelse	30		

Forord

Det at være arbejdsløs i Danmark er ikke helt så let, som nogle går og tror. Et er at stå uden arbejde og miste en arbejdsindtægt, et andet er det utal af regler, du møder, når du ønsker at få udbetalt arbejdsløshedsdagpenge.

Det regelsæt, der er gældende ved administrationen af arbejdsløshedsforsikringssystemet, er så vanskeligt, at det meget let kan give økonomiske konsekvenser, hvis du ikke først har sat dig lidt ind i de rettigheder og pligter, der følger i kølvandet på retten til arbejdsløshedsdagpenge. Som en hjælp til at guide dig gennem den labyrint af regler, der findes, har vi udarbejdet denne pjece, hvori vi orienterer lidt om systemets opbygning og de fleste bestemmelser.

Nu forholder det sig sådan, at ikke alt kan forklares ud fra en tekst eller et billede. Du skal derfor huske, at du altid er velkommen til at kontakte din lokale HK-afdeling, hvis du har yderligere spørgsmål, du ønsker besvaret.

I øvrigt er det sådan, at du som ledig - ifølge arbejdsløshedskassens (a-kassens) vedtægter - er forpligtet til løbende at holde dig underrettet om de gældende regler og praksis vedrørende dagpenget m.v., som står i arbejdsløshedsforsikringsloven og de dertil knyttede bekendtgørelser og andre forskrifter.

Den lov, du som arbejdsløs er omfattet af, hedder officielt "Lov om arbejdsløshedsforsikring m.v." - i daglig tale kaldet arbejdsløshedsforsikringsloven. Selve loven bestemmes af et flertal i Folketinget.

Når en lovændring er vedtaget, skal der næsten altid udarbejdes en bekendtgørelse og/eller vejledning på området, der nærmere beskriver, hvordan lovændringen skal forstås.

Dette arbejde foretages af Beskæftigelsesministeriet og to andre offentlige myndigheder, nemlig Arbejdsdirektoratet (adir) og Arbejdsmarkedsstyrelsen (AMS).

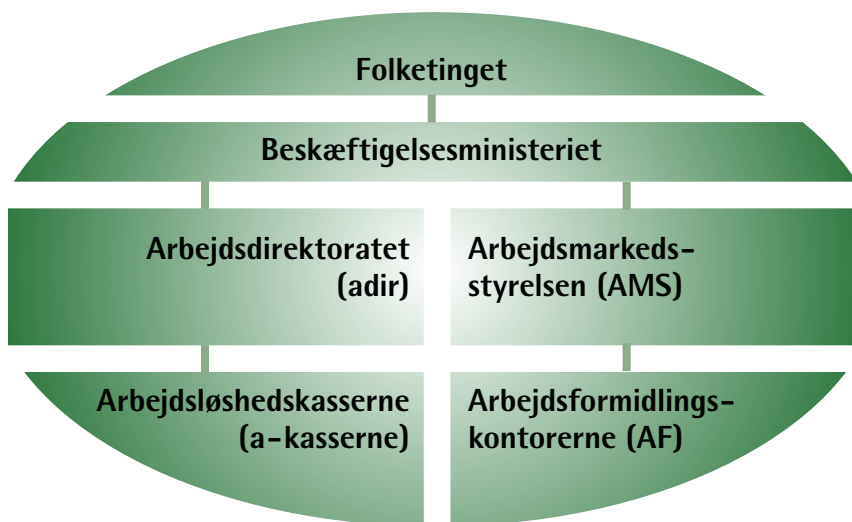
Arbejdsløshedsforsikringen administreres af de statsanerkendte a-kasser, hvilket indebærer, at den enkelte a-kasse har pligt til at følge de regler, der fastsættes i love, bekendtgørelser og vejledninger m.v. Det gælder også, selv om vi synes, at en regel virker uhensigtsmæssig.

Ud over at udstede regler og behandle alle spørgsmål inden for arbejdsløshedsforsikringsloven foretager Arbejdsdirektoratet løbende kontrol af a-kassernes arbejde for at sikre, at reglerne følges.

Arbejdsmarkedsstyrelsen har intet at gøre med forsikringssspørgsmål, men tager sig af sager, der vedrører arbejdsmarkedet, herunder reglerne for forskellige tilbud i et ledighedsforløb. Det kan fx være jobtræning og/eller uddannelse, kursusgodtgørelse m.v.

Arbejdsmarkedsstyrelsen har også ansvaret for landets arbejdsformidlingskontorer (AF).

Herunder kan du se, hvordan arbejdsløshedsforsikringsystemet er opbygget:



Medlemskab

Optagelse

Er du ikke allerede medlem af HK's a-kasse, kan du blive det, hvis du:

- har bopæl og ophold her i landet.
- er mellem 18 og 63 år, dog 65 år, hvis du er født før den 1. juli 1939.
- er i arbejde som lønmodtager inden for HK's faglige område eller selvstændig erhvervsdrivende.

Du kan selv vælge, om du vil fuldtidsforsikres eller deltidsforsikres. Tal med din afdeling om fordele og ulemper.

Elever og studerende

Hvis du er i gang med en erhvervsrettet uddannelse af mindst 18 måneders varighed, har du ret til at blive optaget i a-kassen ved uddannelsens afslutning, også selv om du er under 18 år.

Ansøgning om optagelse skal være fremsat skriftligt over for a-kassen senest to uger efter uddannelsens afslutning/eksamensbevisets udstedelse.

Værnepligtige

Under aftjening af værnepligt har du ret til optagelse i HK's a-kasse. Den eneste

forudsætning er, at du, før aftjeningen af værnepligten, har været beskæftiget inden for HK's fagområde.

Skift fra deltids- til fuldtidsforsikring

Er du optaget som deltidsforsikret og inden for en periode på 3 måneder har **over** 390 løntimer, skal du overflyttes til fuldtidsforsikring. Hvis du er time-, uge- eller 14-dageslønnet, er kravet **over** 360 timer inden for en 12 ugers periode.

Du skal huske at meddele ændringen af din arbejdstid skriftligt til din lokale afdeling. Ellers kan du ved ledighed risikere at blive udelukket fra dagpenge de første 20 timer, hvor du ellers har ret til dagpenge.

Kontingent

Kontingentet - også kaldet medlemsbidraget - dækker forsikringsbidraget til staten - som er langt det største beløb - og afdelingens og forbundets daglige arbejde.

Da reglerne for kontingentbetaling er meget stramme, er det vigtigt, at du

betaler dit kontingent til tiden. I modsat fald har vi pligt til at slette dig som medlem.

En stor del af HK's medlemmer har i dag en aftale om betalingservice med en bank. Har du en aftale med en bank om betaling af kontingent og alligevel kommer i restance og dermed modtager en rykkerskrivelse fra os, kan du kontakte din afdeling og aftale at betale direkte til afdelingen.

På denne måde sikrer du dig, at du ikke bliver slettet som medlem og dermed mister retten til dagpenge. Når vi vælger denne fremgangsmåde, skyldes det de omtalte meget stramme regler, der blandt andet siger, at selv om du har en aftale med en tredje person om betaling fx betalingservice, bank eller sparekasse, har du selv det fulde ansvar for, at kontingentet bliver betalt til tiden.

Er du fyldt 35 år, er der en særlig regel om betaling af kontingent for at opnå ret til efterløn som 60-årig: Hvis du ønsker at sikre dig retten til efterløn, er en af betingelserne, at du fra det fyldte 35. år og indtil det tidspunkt, hvor du

går på efterløn, har betalt det særlige efterlønskongingent. Hør nærmere i din afdeling.

Genoptagelse

Skulle du blive slettet som medlem p.g.a. manglende betaling, kan du få genoprettet dit medlemskab af a-kassen, så du har de samme rettigheder som før sletningen. Det sker, hvis du senest 4 uger efter modtagelsen af slettebrevet indbetaler det skyldige kontingent. Du får dog en karantæne på 7,4 timer.

Overflytning

Overtager du arbejde uden for HK's faglige område, skal du overflyttes til det fagforbund, der har overenskomst og forhandlingsret for det nye område. Ved et sådant jobskifte skal du henvende dig i din afdeling og udfylde en såkaldt "overflytningsblanket".

Overflytning til anden a-kasse kan dog kun ske, hvis arbejdet varer i mindst fem uger, og den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er på mindst 10 timer.

Når du er overflyttet til en anden a-kasse, kan du normalt kun blive medlem af HK igen, når du overtager arbejde inden for vort fagområde.

Imidlertid er der under nogle bestemte forudsætninger mulighed for at blive tilbageflyttet til din tidligere a-kasse, også selv om du måtte være ledig. De nærmere regler for tilbageflytning kan du få oplyst i din afdeling.

Udland - EØS (Europæisk Økonomisk Samarbejde)

Landene i den Europæiske Union har indgået en aftale om at samarbejde med en række andre europæiske lande om social sikring. Aftalen kaldes EØS-aftalen og trådte i kraft den 1. januar 1994. EØS-aftalen betyder bl.a., at der gælder en række fælles regler om arbejdsløshedsforsikring.

Reglerne giver mulighed for at overføre arbejdsløshedsforsikrings- og arbejdsperioder mellem EØS-landene samt mulighed for at få danske dagpenge i op til 3 måneder, mens du søger arbejde i et andet EØS-land.

EU-borgere, der har arbejdet og været forsikret i Schweiz, kan fra 1. juni 2002 medregne deres forsikrings- og arbejdsperioder efter denne dato for at opfylde de danske betingelser for ret til dagpenge efter samme regler, der gælder for EU's-borger, der har arbejdet i et EU-land.

Er du medlem af HK's a-kasse, og overvejer du at rejse til udlandet, herunder Grønland og Færøerne for at søge eller overtage arbejde, kan du rette henvendelse i din lokale HK afdeling for nærmere at få at vide, hvilke rettigheder og pligter der i den forbindelse gælder for dig.

Hvis du vil flytte til et land uden for EØS kan du bevare medlemskabet af a-kassen under opholdet i udlandet.

Hvis du rejser til et andet EØS-land, skal du udmeldes af a-kassen, når du har dokumentation for, at du er omfattet af arbejdsløshedsforsikringen i det andet EØS-land.

Du kan ved henvendelse i afdelingen få nærmere oplysninger.

Dagpengeret

For at opnå ret til dagpenge stilles der krav til:

- varighed af medlemskab (medlemskravet)
- varighed af arbejde (arbejdskravet)
- være ledig (arbejdsløshedskravet)
- være arbejdssøgende (rådighedskravet)

Endvidere skal du have bopæl og opholde dig i Danmark.

Medlemskravet

Du skal have været medlem af a-kassen i mindst et år. Undtaget fra denne regel er lærlinge og uddannelsessøgende, der i forbindelse med uddannelsens afslutning søger optagelse i a-kassen. Da indtræder retten til dagpenge 1 måned efter uddannelsens afslutning. Hvis optagelsen er sket som værnepligtig, vil din dagpengeret tidligst opnås et år efter indmeldelsen.

Arbejdskravet

Inden for de sidste tre år skal du have haft beskæftigelse, som for deltidsforsikrede og fuldtidsforsikrede sammenlagt svarer til henholdsvis 34 ugers og 52 ugers arbejde i fagets fulde, sæd-

vanlige arbejdstid (1258/1924 løntimer). Beskæftigelsen skal ligge inden for din medlemsperiode. Der må ikke være tale om arbejde, hvor der er ydet økonomisk støtte fra det offentlige.

Arbejdsløshedskravet

Som hovedregel skal du være uden arbejde, men der kan dog i visse tilfælde ydes supplerende dagpenge, når blot arbejdstiden nedsættes i et vist omfang (se afsnittet på side 22 om supplerende dagpenge og se pjecen **“Orientering om supplerende dagpenge,”** som du kan få i a-kassen).

Rådighedskravet

Med rådighedskravet menes der, at du skal være til rådighed for arbejdsmarkedet. Heri indgår flere forpligtelser, som a-kassen med mellemrum - i henhold til reglerne - har pligt til at undersøge, om er opfyldt. Rådighedsreglerne siger bl.a., at der kun kan udbetales dagpenge til et ledigt medlem, der er tilmeldt AF som arbejdssøgende.

Endvidere præciseres det, at du selv skal være aktiv arbejdssøgende og i stand til at kunne overtage arbejde med dags varsel.

Dagpengeperiode

Du kan i dagpengeperioden sammenlagt modtage dagpenge i 4 år indenfor 6 år. De 4 år er en ydelsesperiode, hvor du kan modtage dagpenge i 208 uger indenfor en referenceperiode på 312 uger.

I perioden modtager du almindelige dagpenge. Ved deltagelse i aktivering vil lønnen/udbetalingen svare til din individuel dagpengesats, dog mindst 82 % af den maksimale dagpengesats.

Er du under 25 år vil satsen i nogle tilfælde svare til 50 % af den maksimale dagpengesats.

Særlige regler for 55-59-årige

Som 55-59 årig er der en særregel om forlænget dagpengeret. Hvis du er ledig ved udløbet af dagpengeperioden og er mellem 55 og 59 år og ved det fyldte 60 år opfylder anciennitetskravet for at kunne gå på efterløn, har du ret til dagpenge til det 60. år.

Særlige regler for 60-årige

Som 60-årig har du ret til dagpenge i en periode på 130 uger (2 1/2 år). Reglen skal forstås på den måde, at hvis du bliver arbejdsløs som fx 58-årig, kan du ved fuld ledighed højst få dagpenge, til du fylder 60 1/2 år, idet du på dette tidspunkt vil have modtaget dagpenge i 130 uger (2 1/2 år).

I beregningen iht. denne regel medgår således også eventuelle ledighedsperioder før det fyldte 60 år. Efter de 130 uger kan du vælge at gå på efterløn, hvis du opfylder betingelserne herfor.

Ophør af dagpenge

Din ret til dagpenge vil, uanset ovenstående, altid ophøre med udgangen af den måned, hvori du fylder 65 år, dog først ved det 67 år, hvis du er født før d. 1 juli 1939.

CV-Bank

Du skal så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at du har meldt dig ledig, indlægge dit CV i Job- og CV-bank, som findes på AF's hjemmeside www.jobnet.dk.

Et CV er en beskrivelse af din erfaring, uddannelse, personlige kompetencer mv. Det er derfor vigtigt, at du beskriver din erfaring og dine kompetencer så fyldestgørende som muligt. Det giver dig de bedste muligheder for at komme hurtigt tilbage i job.

Du skal regelmæssigt benytte Job- og CV-banken, dels for løbende at opdatere oplysningerne i dit CV, dels for at søge relevante stillinger der er opslået, og dels for at kontakte de arbejdsgivere, der evt. har rettet henvendelse til dig.

Hvis du ikke regelmæssigt er inde på dit CV, vil CV'et blive inaktivt, hvilket har betydning for din ret til dagpenge

Hvis du ønsker det, kan a-kassen være dig behjælpelig med at indlægge dit CV i Job- og CV-bank.



Rådighed

Straks fra din ledigmeldelse skal du søge og kunne formidles rimeligt arbejde.

Det vil sige:

- arbejde inden for det fagområde, hvor du er uddannet og/eller tidligere har været beskæftiget,
- alt arbejde som du kan varetage,
- alt arbejde som du efter et kort kursus kan varetage. Under forudsætning af at du også tilbydes den fornødne oplæring.

Du skal således også søge arbejde inden for andre fagområder.

Efter 3 måneders samlet ledighed skal du være indstillet på at søge arbejde, der ligger uden for dit normale geografiske jobsøgningsområde.

Endvidere må du ikke undlade at søge stillinger, fordi du ikke mener at kunne komme i betragtning på grund af alder, køn eller lignende, med mindre sådanne begrænsninger fremgår af stillingsopslaget.

Som et led i afdelingens rådighedsvurdering indgår, om du evt. har deltaget i relevante kurser eller uddannelse. Reglerne understreger på dette punkt, at deltagelse i kurser eller uddannelse normalt ikke fritager dig for at søge arbejde.

Rådighedsreglerne omhandler også konkrete situationer, hvor du ikke anses for at være til rådighed for arbejdsmarkedet og derved heller ikke er dagpengeberettiget.

Du anses ikke for at være til rådighed, hvis du:

- opholder dig i udlandet
- er syg
- ikke har pasningsmuligheder for dit/dine barn/børn
- flere gange, uden fyldestgørende grund, opsiger et arbejde eller afslår job, som AF har formidlet
- afbryder et arbejde for at deltage i undervisning

- udebliver fra en personlig samtale, som AF eller a-kassen skriftligt har indkaldt dig til
- ikke har meddelt vedvarende adresseændring

Der kan være andre årsager til, at a-kassen har pligt til at vurdere din rådighed.

Eksempelvis hvis du som ledig:

- søger/modtager en social pension
- har bierhverv med selvstændig virksomhed
- har bibeskæftigelse i din ægtefælles selvstændige virksomhed
- har arbejdstimer i din samlevers selvstændige virksomhed
- ikke ønsker at udarbejde jobplan i samarbejde med AF
- afslår tilbud i henhold til jobplan

Individuel jobplan

En individuel jobplan er en aftale, som du indgår med AF eller en aktør der træder i AF's sted. Jobplanen indeholder

dine beskæftigelsesmål og en plan for, hvordan målene nås.

Du skal medvirke til udarbejdelse og revision af din jobplan. Hvis du afslår eller udebliver uden en gyldig grund er du selvforskyldt ledig og skal pålægges en karantæne på 3 uger.

Hvis du afslår eller udebliver fra et tilbud eller ophører i et tilbud efter en jobplan uden en gyldig grund, er du selvforskyldt ledig og skal pålægges 3 uger karantæne.

Endvidere skal afdelingen foretage en vurdering af, om du fortsat står til rådighed for arbejdsmarkedet

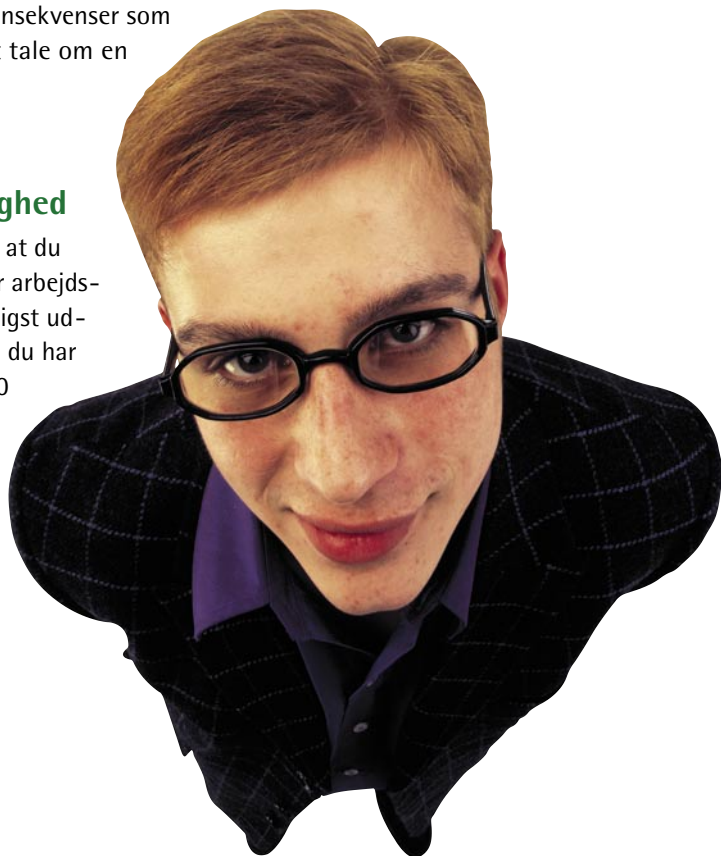
Du skal være opmærksom på, at AF og a-kassen altid skal kende din faktiske bopæl/opholdsadresse. Hvis du udebliver fra en samtale på AF, fordi du p.g.a. en midlertidig adresseændring ikke har modtaget/set et brev fra AF, er du omfattet af reglerne om selvforskyldt ledighed.

Under hele din ledighed er du omfattet af et kontaktforsøgsforløb, hvor du mindst hver 3 måned har personlig kontakt til AF eller en anden aktør der træder i AF's sted.

Hvis du afslår eller udebliver fra aktiviteter i forbindelse med dit kontaktforsøgsforløb har det samme konsekvenser som hvis der havde været tale om en jobplan.

Afgørelse om manglende rådighed

Hvis afdelingen afgør, at du ikke er til rådighed for arbejdsmarkedet, kan der tidligst udbetales dagpenge, når du har arbejdet mere end 300 timer inden for en periode på 10 uger. For deltidsforsikrede er kravet mindst 150 timer inden for 10 uger.



Arbejdsophør

Reglerne på dette område siger, at der ikke må udbetales dagpenge til et medlem, der selv er skyld i arbejdsløsheden.

Der kan være mange forskellige grunde til, at man ønsker at fratræde et arbejde. For en række af disse grunde skulle man umiddelbart tro, at de ikke har nogen indvirkning på retten til dagpenge.

Imidlertid forholder det sig noget anderledes, idet reglerne ikke vurderer årsagen til arbejdsophøret ud fra et personligt/socialt synspunkt.

Du bør derfor altid kontakte din afdeling, hvis du ønsker at sige dit arbejde op, så du kan blive informeret om, hvorvidt det vil få dagpengemæssige konsekvenser (se side 18).

Et arbejdsophør kan være fyldestgørende begrundet, hvis:

- arbejdsgiveren nedsætter arbejdstiden til mindre end det ved ansættelsen anførte. Nedsættelsen skal altid ske med mindst funktionærlovens varsel eller med det varsel, som svarer til en overenskomstmæssig opsigelse.
- årsagen ikke ensidigt kan tilskrives dig. Denne situation opstår typisk i de sager, hvor der har været samarbejdsproblemer eller andre uoverensstemmelser på arbejdspladsen. Før arbejdsophøret kan anses for fyldestgørende begrundet, er det en forudsætning, at du inden opsigelsen ved forhandling med din arbejdsgiver, evt. gennem din faglige organisation, har forsøgt at løse problemerne.
- der sker overgang til efterløn.
- din ægtefælle/samlever/registrerede partner overtager arbejde eller påbegynder uddannelse (mindst 18 måneders varighed) uden for hidtidigt hjemsted, men inden for landets grænser, og dette medfører flytning. Med formuleringen "uden for hidtidigt hjemsted" menes der, at du må acceptere en samlet daglig transporttid med offentlige transportmidler på indtil 3 timer, i særlige tilfælde helt op til 4 timer.

- du fratræder som led i en fratrædelsesordning.
- dine muligheder, for at komme til og fra arbejde under visse betingelser bortfalder. Du skal dog have forsøgt at få arbejdstiden flyttet!
- du som fuldtidsforsikret opsiger dit arbejde, fordi du ikke længere har ret til supplerende dagpenge.
- du som deltidsforsikret opsiger dit arbejde, fordi du ikke længere har ret til supplerende dagpenge.
- du er deltidsforsikret, og din arbejdsgiver pålægger dig at arbejde mere end 6 timer i døgnet, eller som beregnet i gennemsnit for 1 måned har en varighed af over 30 timer pr. uge.
- du har børnepasningsproblemer. Du skal dog have forsøgt at skaffe en pasningsmulighed.
- når din læge dokumenterer, at du på grund af dit helbred ikke kan eller har svært ved at udføre det arbejde eller at arbejdet vil forværre din helbredsmæssige situation herunder fx give problemer med graviditet.

For sidstnævnte to punkter gælder, at der skal foretages en konkret vurdering af, om du er til rådighed for arbejdsmarkedet.

Afslag på tilbudt arbejde

Et afslag på tilbudt arbejde foreligger, hvis du:

- ikke har holdt dig underrettet om et formidlet arbejde.
- møder for sent til ansættelsessamtalen eller arbejdet.
- slet ikke møder.
- uden fyldestgørende grund afslår at overtage passende/rimeligt arbejde (se også side 12), der formidles af AF/a-kassen, og for hvilket lønnen ikke er lavere end, hvad der efter overenskomst er gældende for tilsvarende arbejde.

Det skal fremhæves, at du altid har ret til at føre en almindelig ansættelsessamtale om løn- og ansættelsesvilkår, egne kvalifikationer og forudsætninger.

Afslag

Et afslag på arbejde kan være fyldestgørende begrundet, hvis:

- du som fuldtidsforsikret medlem tilbydes arbejde på mindre end fuld tid, og arbejdsgiveren ikke vil udstede en frigørelsesattest. Dog ikke hvis den ugentlige arbejdstid er over 29,6 timer, så forholdet er omfattet af reglerne om mindeudbetaling af dagpenge.
- du som deltidsforsikret tilbydes arbejde med en sædvanlig arbejdstid på over 6 timer i døgnet, eller som beregnet i gennemsnit for 1 måned har en varighed af over 30 timer pr. uge.
- du som deltidsforsikret får tilbudt arbejde, der betyder, at du mister retten til supplerende dagpenge.
- der foreligger dokumentation for overtagelse af andet varigt arbejde med samme eller højere ugentligt timetal eller påbegyndelse af uddannelse af længere varighed (mindst 1 år).
- der er så lang afstand mellem din bopæl og arbejdspladsen, at det vil medføre en transporttid på mere end 4 timer dagligt.
- lønnen ikke er overenskomstmæssig eller lavere end den, som efter overenskomst gælder for tilsvarende arbejde.
- din læge dokumenterer, at du på grund af sygdom ikke kan eller kun vanskeligt vil kunne udføre arbejdet, eller der må forventes en forværring af din sygdom, herunder graviditetsproblemer.
- du ikke kan få passet dit/dine barn/børn. Det forudsættes, at du har gjort rimelige forsøg på at skaffe pasningsmuligheder.

For sidstnævnte to punkter skal der foretages en konkret vurdering af, om du er til rådighed for arbejdsmarkedet. Kontakt derfor altid din afdeling, inden du siger nej til et arbejde.

Vær opmærksom på, at du, selv om du er deltidsforsikret, ikke kan nægte at arbejde i en turnusordning, fx sådan:

Ugedag	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag	i alt
1. uge timer	6	6	6	6	6	6	0	36
2. uge timer	6	6	6	6	0	0	0	24

Karantænebestemmelser

Hvis du selv siger dit arbejde op uden en fyldestgørende grund, eller hvis du bliver afskediget af en grund, der væsentligt skyldes dig selv, udelukkes du for ret til dagpenge i en vis periode. Denne udelukkelsesperiode kaldes i daglig tale en karantæne.

Du vil dog ikke få karantæne, hvis du ikke får ydelser fra a-kassen i 3 måneder efter ophøret, eller modtager ydelser til forsørgelse fra offentlige myndigheder, når der ikke er arbejde (f.eks. sygedagpenge eller kontanthjælp). Du får heller ikke karantæne, hvis du ikke har ret til dagpenge på grund af reglen om 1 års medlemskab.

Du skal være opmærksom på, at der er tale om en effektiv karantæne, hvilket betyder, at karantænen kun kan afvikles i forhold til timer, som du normalt ville have modtaget dagpenge for, hvis karantænen ikke havde været der.

Det vil blandt andet sige, at du ikke kan afvikle karantænen i uger, hvor du holder ferie.

Hvis karantænen ikke er blevet afviklet inden tre måneder, anses den resterende del for udstået/afviklet.

**For fuldtidsforsikrede er en karantæne altid på 111 timer (3 uger)
For deltidsforsikrede er den på 3 x ugentligt timetal, som du er meldt ledig på.**

Karantænen anses endvidere for udstået/afviklet, hvis der efter afslaget/ arbejdsophøret har været arbejde:

For deltidsforsikrede = 5 x ugentligt timetal, som du er meldt ledig på.
For fuldtidsforsikrede = 185 timer.

Du skal være opmærksom på, at du udelukkes for ret til dagpenge, indtil du har arbejdet **over** 300 timer inden for 10 uger, hvis du inden for en 12 måneders periode har to karantæner. Hvis du er deltidsforsikret, er kravet mindst 150 timer inden for 10 uger.



Dagpengeberegning

De dagpenge, du modtager, mens du er arbejdsløs, beregnes af den indtægt, du havde, før du blev ledig. For månedslønnede er det de sidste tre måneders lønindtægt, der anvendes, og for andre aflønningsformer er det normalt de sidste 12 ugers indtægt. Der behøver ikke at være beskæftigelse i hele perioden, men der skal være løntimer på mindst 2/3 af fuld overenskomstmæssig arbejdstid.

For fuldtidsforsikrede kan der højst medtages indtægt svarende til fuld overenskomstmæssig arbejdstid (normalt 37 timer pr. uge). For deltidsforsikrede er der tale om maksimalt 30 timer pr. uge.

Dagpengene udbetales for fem dage pr. uge og udgør 90 % af den hidtidige indtægt, dog højst den maksimale dagpengesats. Denne kan du få oplyst i din afdeling.

De maksimale dagpengesatser reguleres hvert år pr. 1. januar med en procent, der følger lønudviklingen på arbejdsmarkedet.

Nyudlærte - nyuddannede

Til nyudlærte og nyuddannede udbeta-

les en særlig dimittendsats, som svarer til 82 % af den til enhver tid gældende maksimale dagpengesats.

Værnepligtige

Er du optaget i a-kassen under værnepligtsperioden, vil du modtage dagpenge med dimittendsats.

Ny beregning af dagpengesats

Ny beregning af dagpengesats sker kun, når du har haft en arbejdsperiode, der opfylder ovennævnte beregningsregler, og der er gået mindst 12 måneder siden seneste arbejdsperiode, der har ligget til grund for en dagpengeberegning. "12-måneders-reglen" gælder dog ikke, hvis du er optaget som nyuddannet eller under aftjening af værnepligt eller ved overgang fra deltids- til fuldtidsforsikring og omvendt.

Hvis du modtager dagpenge efter reglerne om dimittendsats eller er optaget i a-kassen på baggrund af en gennemført uddannelse, får du tidligst ret til en ny beregning af dagpengesats, når der er gået 6 måneder fra den dag du opnåede ret til dagpenge.

Arbejdsgivergodtgørelse

1. og 2. ledighedsdag – arbejdsgivergodtgørelse

Når du bliver ledig, er din arbejdsgiver som hovedregel forpligtet til at betale arbejdsgivergodtgørelse for de første 2 ledighedsdage.

Forpligtelsen indtræder hvis:

- du inden for de sidste fire uger før fratrædelsen har arbejdet i et omfang, der svarer til to ugers fuld, overenskomstmæssig arbejdstid (normalt 2 x 37 timer).
- arbejdsophøret ikke kan tilregnes dig.
- du ikke er syg eller afholder ferie i tilknytning til arbejdsophøret.
- du ikke har fuld beskæftigelse på 1. og 2. ledighedsdag.
- du ikke skriftlig er tilbudt fortsat beskæftigelse med mindst samme timetal og du afslår tilbuddet.

- du ikke er ophørt som vikar i en orlovsstilling efter "Lov om orlov", og hvor ansættelsen har været i 3 måneder eller derover.
- du ikke er ophørt i ulønnet beskæftigelse.
- arbejdsophøret ikke skyldes konkurs eller betalingsstandsning.

Det er vigtigt, at du sikrer, at du får udbetalt godtgørelsen, da a-kassen er forpligtet til at fratække den i dine dagpenge.

Har du problemer med at få godtgørelsen, kan du få hjælp i din a-kasse, ligesom a-kassen i visse situationer kan lægge ud for godtgørelsen.

Husk, at din arbejdsgiver højst er forpligtet til at udbetale dig i alt 16 godtgørelser inden for hvert kalenderår.

Udbetaling

Overskydende timer

Når a-kassen skal udbetale dagpenge til dig, skal der nogle gange ske fradrag.

Som typiske eksempler kan nævnes arbejdstimer/timer man modtager løn for, sygedage, arbejdsgivergodtgørelse m.v. Normalt er det kun arbejde og indtægter i den enkelte uge, der skal medføre fradrag.

En undtagelse er dog reglerne om overskydende timer. De indebærer i nogle tilfælde, at arbejde og indtægter fra tidligere uger medfører fradrag i efterfølgende uger.

Hvis du således, i de sidste 12 uger/3 måneder før du bliver ledig og tilmeldt AF, har haft mer-/overarbejde, skal disse timer først afspadsres, før der kan udbetales dagpenge.

Det er alene løntimer, der ligger ud over fagets fulde normale arbejdstid, der overføres til efterfølgende uger. (Deltid over 30 timer).

Ved opgørelsen af overskydende timer medregnes lønarbejdstimer, andre timer med kontant dækning, fx timer

med sygedagpenge, feriedage med feriegodtgørelse/feriedagpenge eller arbejdsgivergodtgørelse m.v. Også løn i en opsigelsesperiode medregnes, selv om man er fritstillet.

Supplerende dagpenge

Såfremt din arbejdsgiver nedsætter din arbejdstid eller du kun kan opnå arbejde med et timetal, der er mindre end fagets fulde sædvanlige arbejdstid har du mulighed for at få supplerende dagpenge.

Hvis du er fuldtidsforsikret, er det en forudsætning at din arbejdstid mindst er nedsat til 29,6 timer pr. uge og mindst 1/5 af det timetal, du er meldt ledig på, hvis du er deltidsforsikret.

Udbetaling af supplerende dagpenge forudsætter, at du opfylder de almindelige regler for at modtage dagpenge, herunder at du er tilmeldt AF og er aktivt arbejdssøgende til fuld beskæftigelse (for deltidsforsikret op til 30 timer pr. uge).

Hvis du har et opsigelsesvarsel over for arbejdsgiveren kræver en udbetaling af supplerende dagpenge, at din arbejds-

giver underskriver en frigørelsesattest, hvor arbejdsgiveren er villig til at se bort fra dit opsigelsesvarsel, således at du kan fratræde med dags varsel, hvis du får arbejde med et højere timetal.

Frigørelsesattesten kan fås i HK-afdelingen og skal udfyldes og underskrives af din arbejdsgiver. Derefter skal den sendes til HK-afdelingen og være denne i hænde senest 14 dage (10 hverdage) efter arbejdets påbegyndelse.

Fremsendes frigørelsesattesten senere, vil der først kunne udbetales supplerende dagpenge fra modtagelsestidspunktet.

Du kan maksimalt få udbetalt supplerende dagpenge i 52 uger inden for en periode på 70 uger. Er du deltidsforsikret vil alle uger hvor der udbetales supplerende dagpenge tælle med i opgørelsen. Er du fuldtidsforsikret vil kun uger, hvor der i ansættelsen er et opsigelsesvarsel tælle med.

A-kassen foretager løbende en optælling af dine supplerende uger. Når du nærmer dig det tidspunkt, hvor du ikke længere kan få udbetalt supplerende dagpenge, vil afdelingen informere

dig om de muligheder, der herefter er for dig.

Du kan i pjecen "**Orientering om supplerende dagpenge**" finde de nærmere regler om supplerende dagpenge, herunder hvordan vi udregner det, der kan udbetales.

Dagpenge og feriepenge

HK hverken kan eller vil stille krav om, at et ledigt medlem skal holde ferie. Du må dog være opmærksom på, at du ved afholdelse af ferie ikke samtidig kan få udbetalt dagpenge fra a-kassen.

Du skal derfor huske at meddele a-kassen, hvis du holder ferie. A-kassen vil i modsat fald kræve evt. udbetalte dagpenge tilbagebetalt, og du kan risikere at miste dagpengeretten i en kortere eller længere periode.

Endvidere skal du huske at give AF besked senest 14 dage før du ønsker at holde ferie. Hvis du ikke oplyser AF det, kan du blive indkaldt til samtaler, der rækker ind over din ferie.

Hvis du ikke har optjent fuld ferie, har du evt. mulighed for feriedagpenge for de manglende dage - se afsnittet herom side 32.

Hvordan udfyldes dagpengekortet?

Dagpengene udbetales bagud for fire, henholdsvis fem uger, således at hver udbetalingsperiode slutter næstsidste søndag i måneden. Hver måned modtager du en "meddelelse om dagpenge", som indeholder oplysning om, hvilken dato beløbet er til rådighed samt en specifikation.

Dagpengekortet anvendes dels som bevis på, at du ved ledighedens indtræden er tilmeldt som ledig på AF, dels til at give oplysninger om evt. arbejdstimer.

Kortet danner baggrund for dagpengeudbetalingen, og du underskriver på tro og love, at de oplysninger, du giver, er korrekte samt at der i den periode, som kortet dækker, ikke er sket ændringer, der har indflydelse på dagpenge- og/eller medlemsretten.

Dagpengekort, der er udfyldt forkert, vil blive returneret, hvilket kan forsinke dagpengeudbetalingen. Det er derfor vigtigt, at du udfylder kortet korrekt (se den trykte vejledning på dagpengekortet, når du modtager det).

Om udfyldelsen af dagpengekortet skal vi oplyse følgende:

- Hvis du afslutter et arbejdsforhold og modtager dagpengegodtgørelse for de to første ledighedsdage fra din arbejdsgiver, skal du skrive "G" og det antal timer, der udbetales dagpengegodtgørelse for.
- Hvis du på grund af ferie eller sygdom ikke har kunnet arbejde, skal du oplyse herom ud for den pågældende dag ("FERIE" -"SYG").
- Hvis du modtager supplerende dagpenge og bliver syg, skal du, udover at skrive "SYG", også påføre dagpengekortet de timer, du skulle have arbejdet, hvis du får løn for disse timer.
- Ved kursus med VEU-godtgørelse skrives "KURSUS". Hvis der udbetales almindelige dagpenge under kurset skrives "O".
- Ved fravær ud over det, vi har beskrevet, skal årsagen til fraværet oplyses.

Du kan udfylde og aflevere dit dagpengekort elektronisk på **www.mithk.dk** under "BLANKETTER" hvor du også vil få adgang til dine tidligere elektroniske dagpengekort.

Hvad må du?

En lang række aktiviteter i en ledighedsperiode medfører fradrag i dagpengene.

Det gælder både lønnet og ulønnet arbejde og også selv om arbejdet udføres uden for normal arbejdstid og på helligdage.

Imidlertid er der også aktiviteter, der ikke har indvirkning på dagpengene.

Inden du går i gang med en aktivitet, skal du altid kontakte din afdeling, som kan oplyse, hvilken indflydelse aktiviteten har på din ret til dagpenge.



Under forudsætning af, at du opfylder betingelserne om at stå til rådighed, kan følgende aktiviteter være med til at udfylde en ledighedsperiode, uden at det medfører fradrag:

Fritidsaktivitet

Du må udføre forskellige fritidsaktiviteter uden fradrag. Fritidsaktiviteter er ulønnede aktiviteter der ikke kan udbydes som almindeligt arbejde og som man deltager i af egen interesse.

Fx kan nævnes:

- Indsamler hos fx nødhjælpsorganisationer.
- Nabohjælp
- Sportsaktiviteter, herunder træner i mindre foreninger, hvor det ikke er sædvanligt at ansætte lønnede trænere
- Spejderleder
- Deltagelse i almindeligt foreningsarbejde
- Almindelig vedligeholdelse og reparationsarbejde i eget hjem

Frivilligt, ulønnet arbejde

Du kan under visse betingelser udføre frivilligt, ulønnet arbejde uden at der sker fradrag eller delvis fradrag.

Her tænkes der på arbejde, der udføres i frivillige organisationer, foreninger eller lignende og som udføres uden at du er ansat på sædvanlige vilkår. Arbejdet kan også udføres som selvorganisering. Arbejdet skal foregå i Danmark og må ikke have forbindelse med private virksomheder.

Du kan bl.a. udføre frivilligt, ulønnet arbejde i en organisation med et socialt eller humanitært sigte. Det kan være opgaver, der sigter på at løse velfærdsproblemer af helbreds-, forsørgelses-, og omsorgsmæssige karakter.

Du kan også udføre frivilligt, ulønnet arbejde i forbindelse med kirkelige foreninger, sportsforeninger, ældreorganisationernes klubber, kollektive kulturelle foreninger, beboerforeninger mv.

Uden fradrag

Du kan uden fradrag og ligeså meget

du vil, udføre frivilligt, ulønnet arbejde, der ikke kan udbydes som almindeligt lønarbejde.

Som eksempel på frivilligt, ulønnet arbejde, der normalt kan udføres uden fradrag, kan nævnes:

- Almindeligt forefaldende arbejde i sociale caféer, medborgerhuse og væresteder, som fx servering, lave kaffe, hjælpe til med at lave mad, snakke med gæster mv.
- Almindeligt forefaldende arbejde i humanitære organisationer herunder tøjsortering
- Besøgsven
- Ekspedition i genbrugsbutikker
- Forefaldende kontorholds- og administrationsopgave i mindre omfang, som opstår i forbindelse med det frivillige arbejde
- Rådgivning, herunder telefonrådgivning, der ikke kræver eller forudsætter særlig uddannelse

Uden fradrag i op til 4 timer om ugen

Du kan udføre frivilligt, ulønnet arbejde,

der kan udbydes som almindeligt lønarbejde. Arbejde ud over 4 timer om ugen medfører fradrag. De 4 timer regnes som et gennemsnit over en udbetalingsperiode.

Som eksempel på frivilligt, ulønnet arbejde, der kan udføres i op til 4 timer om ugen uden fradrag kan nævnes:

- Rådgiver i et krisecenter
- Rådgivning, herunder telefonrådgivning, der kræver eller forudsætter en særlig uddannelse
- Reporterarbejde, herunder studievært på lokale TV- og radiostationer, medmindre det har forbindelse til private virksomheder
- Mindre administrative opgaver, som fx koordination og formidling af frivilligt arbejde i mindre omfang i organisationer, hvor disse opgaver normalt udføres af lønnet arbejdskraft
- Egentligt pleje af fx ældre, syge eller handicappede i hjemmet

Med fradrag

Arbejdet der må udføres i op til 4 timer om ugen, må ikke vedrøre primær drift. Ved primær drift forstås arbejde der er

med til at sikre organisationens overordnede, administrative drift. Det kan fx være personaleadministration, herunder ansættelse og afskedigelse mv.

Primær drift er også arbejde eller opgaver, som en offentlig myndighed er forpligtet til at udføre. Du kan derfor fx ikke arbejde med pasning af børn som kommunen er forpligtet til at varetage.

Arbejde, der vedrører vedligeholdelse fx maling af lokaler, arbejde med at sikre tilførelse af vand, varme eller elektricitet rengøring eller lignende, kan heller ikke udføres uden fradrag.

Hvis du derfor er ansat som frivillig, ulønnet og arbejder med opgaver som vedrører primær drift og dette kan udbydes om almindeligt lønarbejde, skal alle dine arbejdstimer medføre fradrag.

Uddannelse

Du har under ledighed mulighed for at deltage i kurser/uddannelse og samtidige modtage dagpenge

- Du kan deltage i alle former for uddannelses-/kursusforløb, der er under 20 timer pr. uge og samtidig ikke er støtteberettiget i henhold til lov om Statens Uddannelsesstøtte.

- Du kan fuldt ud deltage i folkeskolens 8., 9. eller 10. klasses-undervisning, ligesom der er mulighed for at deltage i HF-enkeltfagsundervisning, når bare timetallet er under 20 pr. uge.
- Hvis du er under 25 år, kan du deltage på højskole, daghøjskole eller produktionsskole, så længe du har været ledig i mindre end sammenlagt 6 måneder. Der udbetales dagpenge med halvdelen af den maksimale sats. Når du har sammenlagt 6 måneders ledighed - eller hvis du fylder 25 år - kan du ikke modtage dagpenge under forløbet længere.
- Du kan deltage i kurser af op til 2 ugers varighed, der arrangeres af fagforeningen/a-kassen eller AF.

For HK's vedkommende kunne det fx være nogle af de EDB-kurser, der afvikles på vore uddannelsescentre rundt omkring i landet.

- Hvis du er under 30 år eller fyldt 60 år, kan du deltage i åben uddannelse indenfor de første 6 måneders sammenlagt ledighed. 30 til 59-årige kan deltage indenfor de første 12 måneders sammenlagt ledighed. Betingelsen er, at du i forvejen har

en erhvervsuddannelse på mindst 18 måneder, ligesom det skal være for at ajourføre og vedligeholde dine faglige kvalifikationer.

Før du kan deltage i undervisning, skal a-kassen og AF have besked, og du skal være villig til at afbryde undervisningen, hvis du tilbydes arbejde. Det gælder også selv om du har betalt for undervisningen. Under kursusforløbet skal du fortsat udfylde dagpengekort og være aktiv arbejdssøgende.

Du har i den første del af din ledighed også mulighed for at deltage i (selvvalgt) uddannelse på mere end 20 timer pr. uge.

Er du under 30 år eller fyldt 60 år har du inden for de første 6 måneders sammenlagt ledighed ret til selvvalgt uddannelse på indtil 6 uger. 30 til 59-årige kan gøre brug af de 6 ugers selvvalgt uddannelse inden for de første 12 måneders sammenlagt ledighed.

Under deltagelse i selvvalgt uddannelse vil du som udgangspunkt skulle modtage SVU eller VEU-godtgørelse, og du skal stå til rådighed for formidlet arbejde.

Hvis du af en eller anden grund afbryder et kursusforløb, skal du straks meddele det til a-kassen og AF.

Social pension

Der gælder særlige regler for medlemmer, der søger eller modtager pension efter lov om socialpension (offentlig førtidspension).

Du skal derfor altid give din afdeling besked om eventuel ansøgning eller tilkendelse af pension.

Til rådighed

En betingelse for at modtage dagpenge samtidig med en social pension er, at du er til rådighed for arbejdsmarkedet. Det er derfor pålagt a-kassen at undersøge årsagen til pensionsansøgningen.

En socialpension giver ikke i sig selv anledning til tvivl om rådigheden, men er pensionsansøgningen begrundet i helbredsmæssige forhold, skal a-kassen vurdere, om du er til rådighed.

Hvis der ikke er problemer med din rådighed, er det sådan, at din dagpengeter begrænses til en periode på 12 måneder inden for 18 måneder.

Når denne periode udløber, ophører dagpengeudbetalingen.

De ovenfor beskrevne regler gælder også, hvis du modtager en pension efter en udenlandsk lovgivning, der svarer til loven om socialpension.

Invaliditetsydelse

En invaliditetsydelse kan og må ikke sammenlignes med en socialpension.

Det indebærer derfor, at du ved ansøgning eller bevilling af en sådan ydelse er omfattet af de almindelige regler for modtagelse af dagpenge.



Selvstændig virksomhed

Som ledig er du ikke afskåret fra at drive selvstændig virksomhed, eller at hjælpe til i din ægtefælles selvstændige virksomhed.

En betingelse er, at der er tale om bibe-skæftigelse, og at denne ikke forhindrer dig i at overtage andet arbejde inden for fagets normale arbejdstid.

Når du driver selvstændig bibeskæftigelse, begrænses din ret til dagpenge til en periode på 78 uger (1 1/2 år).

Når perioden udløber, ophører dagpengeudbetalingen.

Du skal være opmærksom på, at du højst sandsynlig bliver betragtet som

selvstændig, hvis du arbejder i en virksomhed, hvori du eller din ægtefælle ejer hele eller dele af virksomheden.

Kontakt derfor altid din afdeling, for at få vurderet om du er selvstændig eller lønmodtager.

Husk

at de timer, du er beskæftiget i virksomheden, skal påføres dagpengekortet, og at de bevirker fradrag i dagpengene.

Fradraget foretages, uanset på hvilken dag og hvilket tidspunkt af døgnet timerne er placeret.

Du kan på www.hk.dk under "A-kasse", se de aktuelle dagpengesatser eller få disse oplyst i a-kassen.

Feriedagpenge

Som en særlig ordning i arbejdsløshedsforsikringsloven har du mulighed for at få feriedagpenge for de dage, du ikke har optjent feriegodtgørelse eller løn til. Disse dagpenge kan højst udbetales for 25 dage (5 uger = 5x5 dage).

Den manglende ferieoptjening skal være begrundet i, at du har modtaget ydelser fra a-kassen eller fået udbetalt syge- eller barselsdagpenge fra kommunen.

Retten til feriedagpenge forudsætter, at du opfylder de almindelige regler for ret til arbejdsløshedsdagpenge.

Din ret til at modtage feriedagpenge som fuldtids- eller deltidsforsikret afhænger som udgangspunkt af din forsikringsstatus under ferien (fuldtid/deltid).

Din feriedagpengesats vil normalt udgøre det samme, som du kan modtage i dagpenge.

I øvrige tilfælde udbetales med satsen for nyuddannede (dimittendsatsen). Tal eventuelt med din afdeling herom.

Tidspunktet for feriens afholdelse bestemmes, hvis du er

- i arbejde: af ferielovens regler.
- ledig: af dig selv.

Når du - som ledig - ønsker at gøre brug af en eventuel ret til feriedagpenge, skal du senest 14 dage før feriens afholdelse meddele AF tidspunktet.

Endvidere skal du være opmærksom på, at du som ledig, kun kan få feriedagpenge, hvis du senest på feriens første dag har givet a-kassen besked om ferien.

Hvis AF ikke har fået besked om ferien senest 14 dage før feriens afholdelse, og du herefter modtager tilbud om arbejde fra AF, må du finde dig i, at beskæftigelsen griber ind i ferieperioden.

Hvis du i sådanne tilfælde nægter at overtage en beskæftigelse, eller arbejdsgiveren nægter at ansætte dig - kun med henvisning til ferieafholdelse - får det konsekvenser for din dagpengeret.

Vi skal anbefale dig at give AF og a-kassen besked, så snart du har planlagt ferie!

Dette forhindrer ikke, at du senere kan ændre tidspunktet, når blot det ikke sker i tilslutning til, at du får tilbud om arbejde.

Inden udbetalingen af feriedagpenge, skal ferie, hvortil der er optjent feriegodtgørelse, være afholdt, med mindre ferielovens regler nødvendiggør en undtagelse.

Der kan tidligst ske udbetaling en uge, før ferien afholdes, og kun hvis ansøgning herom er indgivet til a-kassen senest en måned, før ferien påbegyndes.

Særligt om dimittender

Hvis du er optaget i a-kassen på baggrund af en uddannelse (dimittend), gælder der særlige regler.

Din ret til feriedagpenge (antallet af dage) afhænger af, hvornår optagelse i a-kassen er sket.

Er optagelsen sket i perioden 1. maj - 31. juli i et ferieår, har du ret til 15

dage med feriedagpenge i såvel det pågældende ferieår som det efterfølgende ferieår.

Er optagelsen sket i perioden 1. august - 31. december i et ferieår, har du ret til 10 dage med feriedagpenge i det pågældende ferieår og 15 dage det efterfølgende ferieår.

Er optagelsen sket i perioden 1. januar - 30. april i et ferieår, har du ret til 5 dage med feriedagpenge i det pågældende ferieår og 15 dage i det følgende ferieår.

Generelle oplysninger

Generelt gælder det, at hvis du selv har optjent nogle feriedage med løn eller feriegodtgørelse, vil der ske modregning for tilsvarende antal dage med ret til feriedagpenge.

Optjeningsåret går fra den 1. januar - 31. december. Ferieåret går fra den 1. maj i ét år, til den 30. april i det følgende år. Vær opmærksom på, at retten til feriedagpenge bortfalder, hvis du søger senere end den 31. maj i det følgende ferieår.

Flere kerneydelser

Hvis du mister dit arbejde, får du ifølge lovgivningen dagpenge og en skriftlig orientering om dine rettigheder og pligter.

HK's a-kasse tilbyder dig desuden nogle ekstra ydelser som eksempelvis et aktivt informationsmøde, der hjælper dig i gang med jobsøgning og en individuel samtale, hvor du kan få afklaret dine ønsker og muligheder.

Skulle du derfor på trods af den ekstra indsats stadig være ledig, har vi nogle særlige tilbud, som du kan drage fordel af f.eks.

- Jobsøgningskursus
- Individuel samtale om jobplan
- Uddannelsesvejledning
- Rundbordssamtale for sygemeldte
- Vejledning for langvarigt arbejdsløse

En vigtig pointe er, at jo længere du går arbejdsløs, jo sværere kan det være at komme tilbage på arbejdsmarkedet. Det kan tære på både selvværd og initiativ - og således blive en ond cirkel.

Med HK's a-kasse i ryggen står du stærkere på et omskifteligt arbejdsmarked. Her er du nemlig ikke blot sikret en indkomst, hvis du skulle blive ledig, men får samtidig menneskelig opbakning, personlig og professionel faglig rådgivning samt en effektiv indsats, så du hurtigere kan komme videre med din karriere.

Det sidste er i virkeligheden det vigtigste, for dagpengene kan du sikkert alligevel ikke leve med i længden.



HK's afdelingskontorer

HK-Forbundet	Tlf. 3330 4343 • Weidekampsgade 8 • Postboks 470 • 0900 København C
Artisterne	Tlf. 3332 6677 • Vendersgade 24 • 1363 København K
Bornholm	Tlf. 5695 0608 • Paradisvej 3 • 3700 Rønne
Brønderslev	Tlf. 9882 1755 • Gravensgade 11 • 9700 Brønderslev
Centrum Sjælland	{ Tlf. 5667 8000 • Nørregade 54 A • 4600 Køge Tlf. 5667 8000 • Vestervej 23 • 4100 Ringsted
Djursland	Tlf. 7023 0430 • Lillegade 24 • 8500 Grenå
Esbjerg	Tlf. 7545 3200 • Borgergade 2-4 • 6700 Esbjerg
Frederikshavn - Skagen - Sæby	Tlf. 9842 4166 • Harald Lundsgade 15 • 9900 Frederikshavn
Haderslev	Tlf. 7332 6000 • Bygnaf 15 • 6100 Haderslev
Herning - Skjern - Tarm	{ Tlf. 9721 0600 • Vestergade 41-45 • 7400 Herning Tlf. 9721 0600 • Østergade 8 • 6600 Skjern
Hjørring	Tlf. 9892 9800 • Amtmandstoftens 2 • 9800 Hjørring
Hobro - Mariager - Hadsund	Tlf. 9852 1711 • Jernbanegade 3A • 9500 Hobro
Holbæk	Tlf. 5945 8000 • Munkholmvej 17 • 4300 Holbæk
Holstebro	Tlf. 9742 1944 • Fredericiagade 27-29 • 7500 Holstebro
Horsens	Tlf. 7562 1277 • Rådhusstrøget 21 • 8700 Horsens
Kalundborg	Tlf. 5951 2004 • Elmegade 42 • 4400 Kalundborg
Kolding	{ Tlf. 7552 0388 • Ndr. Ringvej 51 • 6000 Kolding Tlf. 7536 7888 • Nørregade 21 • 6600 Vejen
Kronjylland	Tlf. 7010 1015 • Niels Brocksgade 12, 5 • 8900 Randers
København	Tlf. 3330 2000 • Artellerivej 30, 2300 København S
Lillebælt	{ Tlf. 6341 2100 • Norgesgade 7 A • 7000 Fredericia Tlf. 6341 2100 • Odensevej 175 • 5500 Middelfart
Midtjylland	Tlf. 5478 0433 • Brovejen 35 • 4930 Maribo
Nordsjælland	{ Tlf. 7012 9090 • Milnersvej 35 B • 3400 Hillerød Tlf. 7012 9090 • Bjerregade 22.2 • 3000 Helsingør Tlf. 7012 9090 • Torvet 11.1 • 3300 Frederiksværk Tlf. 7012 9090 • Jernbanegade 27 • 3600 Frederikssund
Nykøbing F - Stubbekøbing - Nysted	Tlf. 5484 5000 • H.P. Jensensgade 16 • 4800 Nykøbing F
Næstved	Tlf. 5575 2877 • Ndr. Farimagsvvej 16 • 4700 Næstved
Odense	Tlf. 6540 0200 • Vindegade 72-74 • 5100 Odense C
Post Kommunikation	Tlf. 3330 4500 • Weidekampsgade 8 • Postboks 470 • 0900 København C
Ringkøbing	Tlf. 9742 1944 • Torvet 8E • 6950 Ringkøbing
Roskilde	Tlf. 4634 8989 • Hersegade 13 • 4000 Roskilde
Silkeborg	Tlf. 7023 0430 • Hostrupsgade 49 • 8600 Silkeborg
Struer - Lemvig	{ Tlf. 9684 3434 • Østergade 38 • 7600 Struer Tlf. 9684 3434 • Søndergade 4 B • 7620 Lemvig
Svendborg	Tlf. 6321 3900 • Jessens Mole 15 • 5700 Svendborg
Sydsjælland	Tlf. 5537 2009 • Riddergade 17 B • 4760 Vordingborg
Sønderborg	Tlf. 7442 2842 • Møllebakken 1 • 6400 Sønderborg
Thisted	Tlf. 9617 8181 • Sofievej 13 • 7700 Thisted
Trafik og Jernbane	Tlf. 3330 4300 • Weidekampsgade 8 • Postboks 470 • 0900 København C
Tønder - Padborg	Tlf. 7332 6080 • Alexandrinevej 1 • 6270 Tønder
Varde - Grindsted	{ Tlf. 7695 0400 • Svinget 5 • 6800 Varde Tlf. 7532 4400 • Borgergade 4 • 7200 Grindsted
Vejle	Tlf. 7582 1822 • Foldegade 25, 2 • 7100 Vejle
Vestjylland	Tlf. 5492 0160 • Nørrevold 5 • 4900 Nakskov
Vestsjælland	{ Tlf. 5850 3000 • Valbyvej 65 • 4200 Slagelse Tlf. 5837 6689 • Halskov Torv 4 • 4220 Korsør
Viborg - Skive - Nykøbing	{ Tlf. 8662 2733 • Boyesgade 3 • 8800 Viborg Tlf. 9752 0599 • Østerbro 5 • 7800 Skive Tlf. 9772 2291 • Algade 4.2 • 7900 Nykøbing
Aabenraa	Tlf. 7332 3535 • Borgmester Finks Gade 5 • 6200 Aabenraa
Aalborg	{ Tlf. 9630 4304 • Hasserisvej 124 • 9000 Aalborg Tlf. 9862 2933 • Himmerlandsgade 33 B • 9600 Aars
Århus	Tlf. 8931 1100 • Park Alle 11-15 • 8000 Århus C



HK DANMARK
Arbejdsløshedskassen
Weidekampsgade 8
Postboks 470
0900 København C
Tlf. 3330 4343
Fax 3330 4549
E-mail: akasse.forbund@hk.dk
www.hk.dk